

Принято  
решением педагогического совета  
протокол № 7 от 29.01.2015



Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ № 6  
Силкина Н.А.  
30.01.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о научно-методическом совете**

#### **1. Общие положения:**

1.1. Научно-методический совет (далее - НМС) является главным структурным подразделением научно-методической службы учреждения, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей школьных методических объединений, руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.2. Научно-методический совет создается решением администрации и утверждается приказом директора. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений учреждения и утверждается приказом директора.

1.3. Членами НМС могут быть директор, заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе, руководители методических объединений, руководители творческих групп, научные руководители, консультанты и творческие работники, работающие совместно с учреждением в интересах ее развития. Состав НМС утверждается директором, исходя из актуальных проблем совершенствования педагогической системы.

1.4. Руководителем совета является заместитель директора УВР или НМР.

1.5. В своей деятельности Научно-методический совет опирается на Федеральный закон № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»; Концепцию развития образования РФ на период до 2020 г.; Концепцию профильного обучения на старшей ступени общего образования; Устав учреждения; нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ; нормативно-правовые акты региональных и муниципальных органов управления образования и настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи:**

2.1. Цель научно-методического совета - обеспечить единое информационное и научно-методическое пространство совершенствования образовательного процесса в соответствии с моделью развития школы и в рамках опытно-экспериментальной работы.

2.2. Основными задачами научно-методического совета являются:

- выявление актуальных потребностей и проблем развития образовательной системы учреждения;
- определение приоритетных направлений научно-методической, исследовательской и экспериментальной работы;
- научно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- интеграция и координация научно-методической, исследовательской и экспериментальной деятельности педагогического коллектива, направленной на совершенствование образовательной системы учреждения;
- научно-методическое обеспечение совершенствования образовательных программ, учебных планов, учебно-методических комплексов в соответствии с современными требованиями.
- Координация деятельности всех структурных подразделений учреждения.
- Организация работы по повышению квалификации педагогов.

### **3. Функции и направления деятельности НМС:**

3.1. Научно-методический совет реализует следующие функции:

- информационно-аналитическую;
- мотивационно-целевую;
- планово-прогностическую;
- организационно-исполнительскую (организационно-методическую);
- контрольно-диагностическую
- координационно-регулятивную.

3.2. Направления деятельности НМС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов учреждения (программы развития, образовательной программы);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации;
- координация связей с другими образовательными учреждениями по методическим вопросам;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования, диссеминации опыта и др.;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление комплексных исследований в учреждении;

- обеспечение реализации программы развития учреждения, образовательной программы учреждения через организацию научно - методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов и других методических мероприятий;
- изучение эффективности организации методической работы в учреждении;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.
- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития учреждения в целом;
- анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
- осуществление общего контроля за качеством выполнения учителями научно-методических работ на базе учреждения;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- оценивание деятельности методических объединений, временных творческих групп.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Научно-методический совет работает по плану, разрабатываемому в соответствии со стратегией учреждения.

4.2. Периодичность заседаний НМС определяется исходя из целесообразности его участия в различных направлениях деятельности, но не реже одного заседания в учебную четверть.

4.3. Формы проведения НМС определяются содержанием каждого его заседания: обсуждение основного доклада или доклада с содокладами; приглашение докладчика-специалиста, работа творческих групп, индивидуальная, групповая и коллективная

рефлексия, деловая игра, "круглый стол", дискуссия, творческий отчет, презентация и др.

4.4. В своей деятельности Научно-методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.5. Для ведения документации по деятельности НМС из его состава избирается секретарь на учебный год, который работает на общественных началах.

4.6. Решения НМС принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение НМС оформляется протоколом, своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Организацию выполнения решений НМС осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

4.7. На заседания НМС могут приглашаться представители управлений органов образования, общественных организаций, учреждений, родители обучающихся и др.

## **5. Права**

Члены научно-методического совета имеют следующие права:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы учреждения и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении учреждением в порядке определенном Уставом школы; - участвовать в работе Педагогического совета и других методических мероприятиях;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности учреждения на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.
- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося проблем научно-методического обеспечения образовательного процесса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий

воспитательного характера;

-совместно с администрацией учреждения готовить информационные и аналитические материалы о научно-методическом обеспечении образовательного процесса для опубликования в средствах массовой информации.

## **6. Ответственность**

6.1. НМС несет ответственность за качественную реализацию своих целей, задач и функций.

6.2. Наряду с этим НМС несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в рамках своей деятельности;
- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- качество и достоверность представляемой информации;
- авторитет учреждения в образовательной сети.

6.3. Невыполнение или некачественное выполнение целей, задач и функций влечет за собой соответствующие санкции, вплоть до изменения состава Совета.

## **7. Взаимосвязи с другими подразделениями:**

7.1. НМС взаимодействует:

- с педагогическим советом учреждения;
- с департаментом образования (согласование годовых календарных учебных графиков);
- с методическими объединениями;
- со специалистами социально-психологической службы.
- с научно-методическими советами (или другими органами с подобными полномочиями) других образовательных учреждений.

7.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, согласовывая ее со всеми вышеназванными органами.

7.3. Получает от директора, учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимую для организации научно-методического обеспечения образовательного процесса.

7.4. Представляет в установленные сроки по установленной форме отчетность директору учреждения, учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам.

7.5. По итогам учебного года представляет отчет о своей работе на педагогическом совете учреждения.

## **8. Делопробводство**

8.1. К делопроизводству НМС относятся материалы нормативно-правового характера (положения, приказы директора учреждения и вышестоящих органов по содержанию научно-методической работы), материалы научно-методического характера (методические разработки, рекомендации и т.д.), материалы планирования различных видов деятельности, аналитическая и отчетная документация, протоколы заседаний НМС.

8.2. Материалы нормативно-правового и научно-методического характера, материалы планирования, аналитическая и отчетная документация оформляются в соответствии с требованиями и хранятся до истечения срока их актуальности.

8.3. Протоколы заседаний НМС оформляются в соответствии с требованиями и подписываются председателем и секретарем НМС. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.