



Утверждаю:

Для документа директор МБОУ СОШ № 6

Силкина Н.А.

Приказ № 230 от 03.12.2014 г.

Положение об организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12. 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа департамента образования ЯНАО от 18.11.2014 г. № 1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории ЯНАО, при неблагоприятных погодных условиях», приказа департамента образования г. Новый Уренгой № 1278 от 26.11.2014г.

2. Порядок организации работы по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей при неблагоприятных погодных условиях.

2.1. Администрация МБОУ СОШ № 6 (далее – Учреждение) на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с данным локальным актом. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в специальном журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

2.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах в разделе «Беседы по технике безопасности».

2.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с родителями. Факты проведенной разъяснительной работы с родителями фиксируются в протоколах родительских собраний.

2.4. Информация о режиме работы Учреждения при неблагоприятных погодных условиях размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения и в АИС «Сетевой город. Образование».

3. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.

3.1. Право выбора формы организации образовательного процесса обучающимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями).

3.2. Для обучающихся, пришедших в Учреждение, уроки проводятся согласно расписанию, а также, проводятся индивидуальные, групповые предметные учебные занятия, ведется кружковая, внеурочная и внеклассная работа.

3.3. Для обучающихся, не пришедших на занятия в Учреждение, образовательный процесс организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line-уроки, дистанционное консультирование (Skype, SMS и др.), и через АИС «Сетевой город. Образование».

4. Порядок работы Учреждения.

- 4.1. Дежурный администратор организует учет обучающихся, пришедших в Учреждение;
- 4.2. Классные руководители и учителя-предметники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, пришедших на занятия;
- 4.3. По окончании пребывания обучающегося на занятиях, классные руководители обеспечивают его отправку домой;
- 4.4. Заместитель директора по АХЧ по мере необходимости корректирует расписание транспорта для подвоза обучающихся, прибывших в школу при неблагоприятных погодных условиях.
- 4.5. Администрация Учреждения в течение учебного года определяет ряд мер, обеспечивающих выполнение государственных программ в каждом классе по каждому предмету.

5. Режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда и т.д.).

- 5.1. Периоды организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для всех педагогических и других работников Учреждения.
- 5.2. Рабочее время педагогического работника определяется объемом учебной нагрузки в соответствии с расписанием.
- 5.3. Оплата труда учителей и других педагогических работников Учреждения производится в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ.

6. Порядок организации питания обучающихся.

- 6.1. Питание учащихся осуществляется в обычном режиме, по информации классного руководителя о количестве присутствующих в школе учащихся к началу занятий.

7. Требования к ведению школьной документации.

- 7.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в классном журнале (электронном и бумажном) в соответствии с указаниями к ведению классного журнала и в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 7.2. Для учета проведенных коллективных и классных мероприятий классным руководителем фиксируют проведенные классные мероприятия в своих планах воспитательной работы.

8. Ответственность.

- 8.1. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году Учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.