



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

« ___ » 16 МАР 2018 ___ г.

№ 259

г. Салехард

О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.02.2018 № 05-56 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018 году», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – общеобразовательные организации) по предметам, изучаемым на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2018 году согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить регламент подготовки и проведения ВПР в общеобразовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе в 2018 году согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Управлению государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Бойченко С.А.), управлению региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Весова Я.А.) осуществить наблюдение за соблюдением порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе, в том числе в образовательных организациях, показавших сомнительные результаты ВПР в 2017 году.

4. Отделу государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере образования управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Вилль А.А.) координировать проведение ВПР в установленные сроки.

5. Отделу общего и профессионального образования управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Завоюра Н.В.):

5.1. Разработать план мероприятий (дорожную карту) по повышению уровня качества общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе с учетом результатов оценочных процедур федерального и регионального уровня.

Срок исполнения:
не позднее 31 августа 2018 года.

5.2. Провести совещания со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС), с директорами и заместителями директоров общеобразовательных организаций с участием государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО) по вопросам анализа и использования результатов ВПР.

Срок исполнения: не позднее 31 октября 2018 года.

6. Отделу регионального развития управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Лымар Г.В.) обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР в 2018 году.

Срок исполнения:
в течение всего периода проведения процедур ВПР.

7. Государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (Котенёва О.И.) (далее – ГКУ ЯНАО «РЦОКО»):

7.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение процедур ВПР согласно плану-графику проведения ВПР в 2018 году.

7.2. Проводить мониторинг внесения сведений общеобразовательными организациями на официальный портал ВПР (www.eduvpr.ru).

7.3. Осуществлять взаимодействие с ответственными лицами за проведение ВПР от ОМС по организационно-технологическим вопросам проведения ВПР.

7.4. Подготовить и направить в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа статистическую информацию о результатах ВПР.

Срок исполнения:
в течение 1 рабочего дня
со дня получения результатов ВПР.

7.5. Сформировать и направить в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа, в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» реестры затруднений по итогам выполнения ВПР.

Срок исполнения:
не позднее

10 дней со дня получения результатов ВПР.

7.6. Провести аналитическую работу по выявлению необъективных результатов ВПР, используя методику проведения комплексного анализа

результатов процедур оценки качества образования и государственных итоговых аттестаций.

Срок исполнения:
не позднее 31 августа 2018 года.

8. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (Паршуков В.Г.):

8.1. Провести анализ результатов ВПР, подготовить и направить в отдел общего и профессионального образования управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа предложения в план мероприятий (дорожную карту) по повышению уровня качества общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

Срок исполнения:
не позднее 31 июля 2018 года.

8.2. Использовать результаты ВПР в системе повышения квалификации педагогических работников.

8.3. Включить в программы курсов повышения квалификации учителей модули по вопросам критериального оценивания ВПР.

8.4. Направить в отдел общего и профессионального образования управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа информацию об исполнении пунктов 8.2 и 8.3 настоящего приказа.

Срок исполнения: до 01 сентября 2018 года.

9. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС):

9.1. Обеспечить проведение ВПР в общеобразовательных организациях в установленные сроки.

9.2. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей в каждой аудитории во время проведения и проверки ВПР из числа специалистов ОМС, студентов профессиональных образовательных организаций, сотрудников других образовательных организаций, представителей общественных организаций, родительской общественности.

9.3. Взять на контроль соблюдение образовательными организациями сроков исполнения плана-графика проведения ВПР.

9.4. Осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и сайтах общеобразовательных организаций.

Срок исполнения:
в течение всего периода
проведения процедур ВПР.

9.5. Разработать план мероприятий (дорожную карту) по повышению уровня качества общего образования в муниципалитете с учетом результатов оценочных процедур федерального и регионального уровня.

Срок исполнения:
не позднее 14 сентября 2018 года.

9.6. Организовать работу с общеобразовательными организациями по:

- внесению изменений и дополнений в локальные акты образовательных организаций по учету ВПР в качестве формы промежуточной аттестации обучающихся;
- своевременному информированию обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) о проведении ВПР;
- обеспечению участия в ВПР обучающихся общеобразовательных организаций;
- обеспечению соблюдения порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;
- обеспечению объективности оценивания выполненных обучающимися работ;
- назначению ответственных лиц за проведение ВПР на уровне общеобразовательных организаций;
- своевременному предоставлению информации об участниках ВПР;
- своевременному внесению данных, необходимых для участия в ВПР;
- своевременному информированию участников о результатах ВПР.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента – начальника управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

И.о. директора департамента



Л.А. Кононенко

Приложение №1

к приказу департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 МАР 2018 № _____

План-график проведения ВПР 2018

| Этап | Срок | Ответственные |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| Проведение ВПР | | |
| 4 класс | | |
| Русский язык | | |
| Получение материалов (Часть 1. Диктант) | 13.04.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы «Русский язык Часть 1. Диктант» | 17.04.2018 Вт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 17.04.2018 Вт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 17-23.04.2018 Вт-Пн | ОО |
| Проведение работы «Русский язык Часть 1. Диктант»*(Краснодарский край, Ставропольский край, Брянская, Оренбургская, Пензенская, Саратовская области) | 18.04.2018 Ср | ОО |
| Получение критериев оценивания работ *(Краснодарский край, Ставропольский край, Брянская, Оренбургская, Пензенская, Саратовская области) | 18.04.2018 Ср | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ *(Краснодарский край, Ставропольский край, Брянская область, Оренбургская область, Пензенская область, Саратовская область) | 18-23.04.2018 Ср-Пн | ОО |
| Получение материалов (Часть 2) | 16.04.2018 Пн | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы «Русский язык Часть 2» | 19.04.2018 Чт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 19.04.2018 Чт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 19-23.04.2018 Чт-Пн | ОО |
| Загрузка данных (части 1 и 2) | 23.04.2018 Пн до 23:00 мск | ОО |

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Получение результатов | 27.04-04.05.2018 Пт-Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Математика | | |
| Получение материалов | 20.04.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 24.04.2018 Вт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 24.04.2018 Вт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 24-27.04.2018 Вт- Пт | ОО |
| Загрузка данных | 27.04.2018 Пт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 03-07.05.2018 Чт- Пн | Федеральный координатор, ОО |
| Окружающий мир | | |
| Получение материалов | 23.04.2018 Пн | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 26.04.2018 Чт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 26.04.2018 Чт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 26.04-03.05.2018 Чт- Чт | ОО |
| Загрузка данных | 03.05.2018 Чт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 07-10.05.2018 Пн-Чт | Федеральный координатор, ОО |
| 5 класс | | |
| Русский язык | | |
| Получение материалов | 13.04.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 17.04.2018 Вт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 17.04.2018 Вт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 17-20.04.2018 Вт- Пт | ОО |
| Загрузка данных | 20.04.2018 Пт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 24-26.04.2018 Вт- Чт | Федеральный координатор, ОО |

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Математика | | |
| Получение материалов | 16.04.2018 Пн | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 19.04.2018 Чт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 19.04.2018 Чт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 19-23.04.2018 Чт-Пн | ОО |
| Загрузка данных | 23.04.2018 Пн до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 27.04-04.05.2018 Пт-Пт | Федеральный координатор, ОО |
| История | | |
| Получение материалов | 20.04.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 24.04.2018 Вт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 24.04.2018 Вт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 24-27.04.2018 Вт – Пт | ОО |
| Загрузка данных | 27.04.2018 Пт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 03-07.05.2018 Чт-Пн | Федеральный координатор, ОО |
| Биология | | |
| Получение материалов | 23.04.2018 Пн | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 26.04.2018 Чт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 26.04.2018 Чт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 26.04-03.05.2018 Чт-Чт | ОО |
| Загрузка данных | 03.05.2018 Чт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 07-10.05.2018 Пн-Чт | Федеральный координатор, ОО |
| 6 класс | | |
| Математика | | |

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Получение материалов | 13.04.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 18.04.2018 Ср | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 18.04.2018 Ср | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 18-21.04.2018 Ср-Сб | ОО |
| Загрузка данных | 21.04.2018 Сб до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 25-27.04.2018 Ср-Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Биология | | |
| Получение материалов | 17.04.2018 Вт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 20.04.2018 Пт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 20.04.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 20-24.04.2018 Пт-Вт | ОО |
| Загрузка данных | 24.04.2018 Вт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 28.04-04.05.2018 Сб-Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Русский язык | | |
| Получение материалов | 20.04.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 25.04.2018 Ср | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 25.04.2018 Ср | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 25-28.04.2018 Ср-Сб | ОО |
| Загрузка данных | 28.04.2018 Сб до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 04-10.05.2018 Пт-Чт | Федеральный координатор, ОО |
| География | | |
| Получение материалов | 24.04.2018 Вт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 27.04.2018 Пт | ОО |

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Получение критериев оценивания работ | 27.04.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 27.04-04.05.2018 Пт-Пт | ОО |
| Загрузка данных | 04.05.2018 Пт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 10-14.05.2018 Чт-Пн | Федеральный координатор, ОО |
| Обществознание | | |
| Получение материалов | 07.05.2018 Пн | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 11.05.2018 Пт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 11.05.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 11-15.05.2018 Пт-Вт | ОО |
| Загрузка данных | 15.05.2018 Вт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 18-21.05.2018 Пт-Пн | Федеральный координатор, ОО |
| История | | |
| Получение материалов | 11.05.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 15.05.2018 Вт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 15.05.2018 Вт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 15-18.05.2018 Вт-Пт | ОО |
| Загрузка данных | 18.05.2018 Пт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 21-22.05.2018 Пн-Вт | Федеральный координатор, ОО |
| 10 класс | | |
| География | | |
| Получение материалов | 30.03.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 03.04.2018 Вт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 03.04.2018 Вт | Федеральный координатор, ОО |

| | | |
|--|----------------------------|-----------------------------|
| Проверка работ | 03-06.04.2018 Вт-Пт | ОО |
| Загрузка данных | 06.04.2018 Пт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 10-11.04.2018 Вт-Ср | Федеральный координатор, ОО |
| 11 класс | | |
| Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | | |
| Получение демо-модуля для проведения устной части (модуль с демовариантом для ознакомления и тренировки) | 22.02.2018 Чт | Федеральный координатор, ОО |
| Получение материалов (письменная и устная части) | 16.03.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 20.03.2018 Вт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 20.03.2018 Вт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ для ОО, в которых участники выполняли только письменную часть | 20-23.03.2018 Вт-Пт | ОО |
| Загрузка данных для ОО, в которых участники выполняли только письменную часть | 23.03.2018 Пт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов (только письменная часть) | 26-28.03.2018 Пн-Ср | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ для ОО, в которых участники выполняли и письменную и устную части | 20-27.03.2018 Вт-Вт | |
| Загрузка данных для ОО, в которых участники выполняли и письменную и устную части | 27.03.2018 Вт до 23:00 мск | |
| Получение результатов (и письменная и устная части) | 30.03 -02.04.2018 Пт-Пн | Федеральный координатор, ОО |
| История | | |
| Получение материалов | 17.03.2018 Сб | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 21.03.2018 Ср | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 21.03.2018 Ср | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 21-24.03.2018 Ср-Сб | ОО |

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Загрузка данных | 24.03.2018 Сб до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 27-29.03.2018 Вт- Чт | Федеральный координатор, ОО |
| География | | |
| Получение материалов | 30.03.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 03.04.2018 Вт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 03.04.2018 Вт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 03-06.04.2018 Вт- Пт | ОО |
| Загрузка данных | 06.04.2018 Пт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 10-11.04.2018 Вт- Ср | Федеральный координатор, ОО |
| Химия | | |
| Получение материалов | 02.04.2018 Пн | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 05.04.2018 Чт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 05.04.2018 Чт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 05-9.04.2018 Чт- Пн | ОО |
| Загрузка данных | 9.04.2018 Пн до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 12-13.04.2018 Чт- Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Физика | | |
| Получение материалов | 06.04.2018 Пт | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 10.04.2018 Пн | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 10.04.2018 Пн | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 10-13.04.2018 Пн- Пт | ОО |
| Загрузка данных | 13.04.2018 Пт до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 16-18.04.2018 | Федеральный |

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | Пн-Ср | координатор, ОО |
| Биология | | |
| Получение материалов | 09.04.2018 Пн | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 12.04.2018 Чт | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 12.04.2018 Чт | Федеральный координатор, ОО |
| Проверка работ | 12-16.04.2018 Чт- Пн | ОО |
| Загрузка данных | 16.04.2018 Пн до 23:00 мск | ОО |
| Получение результатов | 19-20.04.2018 Чт- Пт | Федеральный координатор, ОО |

Регламент подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе в 2018 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе.

1.2. ВПР проводятся с целью обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счёт предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.3. Региональным координатором ВПР в общеобразовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР, является государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования».

1.4. Муниципальным координатором ВПР в общеобразовательных организациях, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – ОМС).

1.5. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.6. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, не предусмотрено.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями

(законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

III. Использование результатов ВПР

3.1. По решению образовательной организации ВПР могут являться одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. В день проведения ВПР в классном журнале в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

3.3. Положительные результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) по решению образовательной организации выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

3.4. В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата по ВПР (как формы промежуточной аттестации) или его отсутствие в день проведения работы, учащемуся предлагается прохождение промежуточной аттестации в иной форме, в сроки, установленные образовательной организацией.

3.5. Для обучающихся 11 классов о ВПР могут заменять годовые контрольные работы.

3.6. Решение о замене в 11 классах годовых контрольных работ на ВПР и о выставлении в журнал оценок по их результатам принимает образовательная организация самостоятельно.

3.6. Анализ результатов ВПР проводит государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО) на основе статистических данных решаемости заданий ВПР и реестра затруднений, сформированного по итогам работы.

3.7. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.7.1. Образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания.

3.7.2. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

3.7.3. Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществление мониторинга результатов перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты.

VI. Организация проведения ВПР

4.1. Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.2. Распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

4.1.3. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования обеспечивают проведение ВПР в муниципалитете:

4.2.1. Назначают специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального образования (муниципальный координатор);

4.2.2. Могут присутствовать в общеобразовательной организации во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР.

4.2.3. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в ВПР организуют проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2.4. Создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР.

4.2.5. Обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в каждой аудитории во время проведения и проверки ВПР из числа специалистов ОМС, студентов профессиональных образовательных организаций (от Российского Союза Молодежи), сотрудников других образовательных организаций, представителей общественных объединений, родительской общественности (родители не могут быть наблюдателями в аудитории, где работу выполняет их ребенок).

4.2.6. Осуществляют информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте ОМС и сайтах общеобразовательных организаций.

4.3. Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО):

4.3.1. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР.

4.3.2. Формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР.

4.3.3. Осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение ВПР.

4.3.4. Представляет статистические и аналитические данные результатов ВПР в департамент образования, в региональный институт развития образования.

4.3.5. В рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

4.3.6. Формирует реестры затруднений по итогам выполнения ВПР.

4.4. Образовательная организация создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.4.1. Назначает школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР, за ведение информационных баз данных школьного уровня.

4.4.2. Назначает технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР.

4.4.3. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.4.4. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет (на случай отсутствия интернета необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи (факс, сотовая связь)).

4.4.5. Обеспечивает наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов.

4.4.6. Организует места проведения ВПР (аудитории).

4.4.7. Формирует информационные базы для проведения ВПР.

4.4.8. Организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.4.9. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

4.4.8. Организует работу по проверке ВПР.

4.4.10. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР (в течение года).

4.5. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

4.6. ВПР проводятся с использованием автоматизированной информационной системы СтатГрад (vpr.statgrad.org). Описание и демонстрационные версии проверочных работ по каждому предмету представлены на сайте www.eduvpr.ru.

Региональный координатор осуществляет консультационную помощь по организационно-технологическим вопросам проведения ВПР по телефону 8(34922) 3-32-39.

V. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1. Всероссийские проверочные работы проводятся в установленные Министерством образования и науки Российской Федерации сроки.

5.2. Рекомендованное время начала ВПР - 2-3 урок в расписании образовательной организации.

5.3. Продолжительность выполнения заданий КИМ определяется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

VI. Проведение ВПР

6.1. Координатор, отвечающий за проведение ВПР в общеобразовательной организации:

6.1.1. Не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР скачивает архив с вариантами заданий ВПР в личном кабинете системы ВПР.

6.1.2. Не позднее, чем за 1,5 часа до начала процедуры в личном кабинете системы ВПР скачивает файл с шифром от архива с вариантами, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

6.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и список кодов участников. Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4. Лист с кодами разрезается и каждому участнику выдается отдельный код (произвольно). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В бумажном протоколе фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.2. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов.

В классах начального общего образования один из организаторов должен быть учитель, преподающий в этом классе.

В классах основного общего и среднего общего образования организаторами не могут быть учителя, преподающие предмет, по которому проводится ВПР.

6.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики;
- черная гелевая ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильным телефоном.

6.4. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.5. Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие кода и ФИО участника.

6.6. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

6.7. По окончании проведения работы организаторы в классе собирают все комплекты:

6.7.1. Передают независимому наблюдателю, который на каждой странице с ответами ставит свою подпись и знак – Z в заданиях, подразумевающих развернутый ответ.

6.7.2. Передают работы координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации.

6.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

VII. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, не позднее 14.00 мск в день проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, назначенной руководителем общеобразовательной организации (далее - комиссия) в соответствии с полученными критериями.

7.3. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету.

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

График работы комиссии и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем общеобразовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

7.5. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО участника и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

7.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособранзором.

VIII. Перепроверка результатов ВПР

8.1. По решению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций автономного округа может быть организована региональная перепроверка работ участников ВПР.

8.2. Перепроверку работ участников ВПР осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО).

8.3. Порядок осуществления региональной перепроверки и количество работ участников ВПР, которые будут проверяться повторно, определяет департамент образования автономного округа.

IX. Получение результатов ВПР

9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

9.1.1. Получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

9.1.2. Обеспечивает ознакомление под подпись участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе и обеспечивает информирование о результатах ВПР.

9.3. РИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях автономного округа, проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества обучения, использует результаты ВПР системе повышения квалификации педагогических работников.