



Утвержден

Приказом Департамента образования  
Администрации

города Новый Уренгой

от «24» 06 2015 № 837

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа имени Д.И. Коротчаева»

г. Новый Уренгой  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа имени Д.И. Коротчаева», в дальнейшем именуемая «Учреждение», ранее созданная распоряжением мэра города Новый Уренгой от 03.08.1999г № 569-р, приказом начальника Управления образования муниципального образования город Новый Уренгой от 01.08.2001 № 271, как средняя общеобразовательная школа поселка Коротчаево, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение переименовано в:

- 1) муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 (приказ начальника Управления образования муниципального образования г.Новый Уренгой от 01.03.2007 № 195, зарегистрировано в Межрайонной ИМНС России № 2 по ЯНАО 09.03.2007г.);
- 2) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 (приказ Управления образования Администрации города Новый Уренгой от 12.10.2011 № 920, зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 2 по ЯНАО 20.10.2011)
- 3) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу имени Д.И. Коротчаева» (приказ Департамента образования Администрации города Новый Уренгой № от .06.2015г.)

1.2. Учреждение – создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным, законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Наименование Учреждения:

– полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа имени Д.И. Коротчаева»;

– сокращенное наименование: МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева»;

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 629320 Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, проспект Мира, дом 53.

Фактический адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, проспект Мира, дом 53.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование город Новый Уренгой, функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя: 629303, г. Новый Уренгой, ул.

Индустриальная,4.

Фактический адрес Учредителя: г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная,4.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальное образование город Новый Уренгой, полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также по контролю за его использованием осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

Юридический адрес: 629303, г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, 5б.

Фактический адрес: г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, 5б.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, удовлетворения потребностей населения муниципального образования в получении начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация разработанных и принятых в Учреждении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и иных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для

осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- для реализации гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- для обеспечения охраны здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования в соответствии с лицензией.

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения:

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми

- дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.
- дополнительные платные услуги;
- иную деятельность, приносящую доход.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в данную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с

образовательными программами трех уровней общего образования:

3.4.1. Первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4.2. Второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4.3. Третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

### 3.5. Содержание образования

3.5.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5.2. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной, заочной формах обучения. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования. При всех формах получения образования Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о применении указанных форм обучения принимается педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.10. Порядок проведения текущей аттестации.

3.10.1. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.2. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом. В Учреждении применяется балльная система оценок. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 4-х балльной системе (минимальный балл – 2 (неудовлетворительно), максимальный балл – 5 (отлично)).

3.10.3. В процессе обучения, на основе текущей успеваемости, выставляются промежуточные оценки успеваемости по 4-х балльной системе за освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за четверти обучающимся 2-9 классов и за полугодия обучающимся 10-11 классов. В конце учебного года выставляются годовые оценки (промежуточные итоговые оценки) по 4-х балльной системе на основании оценок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти (полугодия).

3.10.4. Допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.10.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3.10.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.10.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.10.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.11. Организация государственной итоговой аттестации.

3.11.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая)



осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.11.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.11.5. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, в установленном порядке награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении».

3.11.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.13.1. При наличии необходимых условий, средств и по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.13.2. Наполняемость специальных (коррекционных) классов VII вида устанавливается в количестве 9-12 человек.

3.14. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.15. Режим работы Учреждения.

Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил, учебного плана Учреждения, рекомендаций Департамента образования ЯНАО об организации учебной работы в ЯНАО

3.15.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – не менее 33 недель, во 2-4-х классах – не менее 34 недель, в 5-8, 10-х – не менее 34 недель, в 9-х и 11-х – не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15.2. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся).

Учреждение работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Режим функционирования и обучения в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.15.3. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.15.4. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен (после 2 и 3 уроков) – 20 минут для приема пищи.

3.15.5. В 10-11 классах Учреждения учебные занятия могут быть организованы «парами».

3.16. Правила приема в Учреждение.

3.16.1. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и порядком приема граждан на обучение, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.16.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

3.16.3. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя

Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.16.4. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора

3.16.5. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.17. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении в новом учебном году, определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности и должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении.

3.18. С учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться универсальные (непрофильные) классы, профильные классы, профильные группы для обучающихся, получающих среднее общее образование в соответствии с индивидуальными учебными планами (индивидуальными образовательными маршрутами).

3.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.20. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

3.20.1. Платные образовательные услуги — оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами.

К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

- 1) обучение по дополнительным образовательным /общеразвивающим программам;
- 2) преподавание специальных курсов и дисциплин:
  - подготовка детей к поступлению в первый класс;

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации;
  - подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
  - углубленное изучение предметов и другие образовательные услуги;
- 3) занятия в кружках, секциях, объединениях, не предусмотренных штатным расписанием Учреждения.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

#### 3.20.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- услуги спортивного, тренажерного залов;
- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в учреждении;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- организация питания и др.

3.21. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами.

3.22. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.23. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающим группы продленного дня.

3.23.1 В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.23.2. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и определять ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.23.3. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.24. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в простой письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и действующими Правилами оказания

платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом организации здравоохранения, закрепленной за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.26. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе и (или) самостоятельно в специально отведенном помещении.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4. Участниками образовательных отношений Учреждения являются

4.1. обучающиеся;

4.2. родители (законные представители) обучающихся;

4.3. педагогические работники.

4.4. К основным правам обучающихся и мерам их социальной поддержки и стимулирования относятся:

4.4.1. получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.2. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.4.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.4.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.4.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.4.7. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.4.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.4.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

4.4.12. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.4.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.14. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

4.4.15. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.4.16. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.4.17. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.4.18. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, помещениями культуры и спорта Учреждения;

4.4.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.4.20. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и

инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;

4.4.21.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.22.совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.4.23.иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

4.4.24.полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

4.4.25.обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

4.4.26.получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4.4.27.иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6.Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7.Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за

пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

#### 4.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.9.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.9.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.9.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.9.4. уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.9.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.9.6. знать символы и атрибуты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, города Новый Уренгой, Учреждения, уважительно к ним относиться;

4.9.7. участвовать в самообслуживающем и общественно полезном труде;

4.9.8. быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, достойно, культурно вести себя, заботиться о красоте родной речи;

4.9.9. не совершать противоправных действий, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

4.9.10. выполнять требования по форме одежды, установленные в Учреждении;

4.9.11. беречь и умножать лучшие традиции Учреждения.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

4.10.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.



4.10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей Учреждения.

4.11. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4.10. данной статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Иные права и обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:

- 1) правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- 2) приказами директора Учреждения;
- 3) локальными нормативными актами Учреждения в части, касающейся их.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.18. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.19.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.19.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.19.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.19.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.19.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.19.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.19.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.19.8.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.20.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.20.1.обеспечить получение детьми общего образования;

4.20.2.соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.20.3.уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.20.4.посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

4.20.5.поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;

4.20.6.извещать классного руководителя (в его отсутствие – администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;

4.20.7.нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

4.20.8.обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

4.21.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.22.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.23.В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.23.1.направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с

привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.23.2.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.23.3.использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.24.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.25.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.26.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.27.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.28.Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей Учреждения, а также представительного органа работников Учреждения.

4.29.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.30.Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.31.Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и

свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.32. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.32.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.32.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.32.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.32.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.32.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.32.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.32.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.32.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

4.32.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.32.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.32.11.право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.32.12.право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.32.13.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.33.Академические права и свободы, указанные в части 4.32 статьи 4, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.34.Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.34.1.право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.34.2.право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.34.3.право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.34.4.право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.34.5.право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.34.6.право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.34.7.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.35.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа,

предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.37. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.38. Педагогические работники обязаны:

4.38.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.38.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.38.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.38.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.38.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.38.6.учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.38.7.систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.38.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.38.9.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;

4.38.10.проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.38.11.соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.39.Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.40.На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом могут возлагаться иные обязанности, в том числе по выполнению функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу РФ и заключенному трудовому договору (служебному контракту).

4.41.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.



4.42. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.43. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

4.44. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

4.45. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.46. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.47. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.48. Право на занятие должностей, предусмотренных статьей 4.47 настоящей главы Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.49. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в статье 4.47 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

4.50. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.51. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим работником Учреждения профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.52. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

4.53. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрены следующие основания для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта):

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения в части прав и обязанностей педагогических работников;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

4.54. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.55. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт;
- 3) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеется);
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) личную медицинскую книжку.

4.56. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) должностной инструкцией по охране труда;
- 6) правилами по технике безопасности;
- 7) правилами пожарной безопасности;
- 8) санитарно-гигиеническими правилами;
- 9) иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.57. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа. Размер должностного оклада работника Учреждения зависит от величины базового оклада и размеров базового и повышающих коэффициентов.

4.58. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. За Учреждением в целях осуществления уставной деятельности на праве оперативного управления закреплено необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.8. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

5.8.1. Оказание посреднических услуг.

5.8.2. Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

5.9. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.

5.10. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

5.11.1. Собственные средства Учреждения.

5.11.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

5.11.3. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

5.11.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.12. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Функции и полномочия Учредителя:

6.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.2.2. принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

6.2.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Главой Администрации города Новый Уренгой;

6.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

6.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением определенной территории муниципального образования город Новый Уренгой;

6.2.7. согласование учебного плана, календарного учебного графика, объемных показателей Учреждения;

- 6.2.8. утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в них изменений;
- 6.2.9. сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 6.2.10. осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.2.11. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- 6.2.12. подготовка экспертного заключения сдачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6.2.13. установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- 6.2.14. участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- 6.2.15. обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 6.2.16. другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет Учреждения,
- Управляющий совет Учреждения,
- Общая конференция Учреждения.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 6.5.1. создаются Совет родителей Учреждения, Совет старшеклассников;
- 6.5.2. действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников – Профсоюзный комитет).

6.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения – директор (далее – директор), назначаемый на должность Учредителем по согласованию с Главой Администрации города Новый Уренгой.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

6.8.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

6.8.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

6.8.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.8.6. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила распорядка для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.8.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.8.8. Утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

6.8.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольной конференции.

6.8.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.8.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

6.8.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.

6.8.13. Осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

6.9. Коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочным коллегиальным органом управления коллектива является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание)

6.10. Общее собрание имеет право на:

6.10.1. обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Учреждения;

6.10.2. выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами работников Учреждения; формирование состава комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работников Учреждения;

6.10.3. избрание представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6.10.4. выборы тайным голосованием первичной профсоюзной организации;

6.10.5. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, органами его самоуправления.

6.11. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, или не менее одной трети работников Учреждения.

6.12. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения после издания приказа директора по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием.

6.13. Срок полномочий общего собрания коллектива не ограничен.

6.14. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

6.15. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.16. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются



обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

6.17. В компетенцию Педагогического совета входит:

- 6.17.1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, план работы Учреждения, основные образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и др.);
- 6.17.2. разработка основных направлений и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представление их Директору для последующего утверждения;
- 6.17.3. организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 6.17.4. принятие решения о применении в учебном году безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся, форм промежуточной аттестации в переводных классах;
- 6.17.5. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения; об условном переводе в следующий класс; об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 6.17.6. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 6.17.7. принятие решений по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- 6.17.8. принятие решения о предоставлении отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 6.17.9. рассмотрение иных вопросов и принятие решений по образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые входят в компетенцию Педагогического совета.

6.18. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

6.19. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган государственно-общественного управления, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

6.20. Основными задачами Управляющего совета являются: определение программы развития, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

6.21. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования,

работников Учреждения, представителя Учредителя, директора, а также представителей общественности.

6.22. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Члены Управляющего совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Порядок формирования Управляющего совета и его компетенция регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

6.23. Управляющий совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

6.24. Решения на Управляющем совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. О решениях, принятых Управляющим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса. Решения, принятые в рамках компетенции Управляющего совета, являются обязательными для директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.25. В компетенцию Управляющего Совета входит:

6.25.1. принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его компетенции;

6.25.2. утверждение программы развития Учреждения;

6.25.3. согласование компонента образовательного Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения (по представлению директора, после одобрения Педагогическим советом);

6.25.4. осуществление контроля за работой работников учреждений питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения; за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

6.25.5. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

6.25.6. принятие решения о введении единых требований к одежде (формы) для обучающихся Учреждения;

6.25.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования; совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

6.25.8. заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

6.25.9. согласование по представлению руководителя Учреждения сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников; осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.25.10. участие в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов и работников школы;

6.25.11. представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

6.26. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общая конференция Учреждения (далее – Конференция), в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

Право делегировать своих полномочных представителей (делегатов) на Конференцию имеют:

- 1) коллективы классов – по два представителя от 9-11 классов;
- 2) педагогические работники Учреждения;
- 3) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по три представителя от каждого класса;
- 4) председатели Совета родителей Учреждения, Совета старшеклассников и Управляющего совета Учреждения;
- 5) представитель Учредителя (по согласованию).

6.27. Для ведения Конференции открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Конференции считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины заявленных делегатов. Решения принимаются большинством голосов, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Конференцией, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Конференции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после издания приказа директора по ее итогам.

6.28. В компетенцию Конференции входит:

6.28.1. принятие положения об Управляющем совете, положений об органах ученического и родительского самоуправления, правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения;

6.28.2. заслушивание и принятие ежегодного Публичного отчета директора, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета Учреждения;

6.28.3. внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета предложений по развитию Учреждения, организации его деятельности;

6.28.4. выборы Совета родителей Учреждения;

6.28.5. выборы и кооптация членов Управляющего совета;  
6.28.6. принятие решений в рамках своей компетенции по вопросам, выносимым на обсуждение по инициативе директора, Педагогического совета Учреждения, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета Учреждения, Совета обучающихся.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета старшеклассников, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты

собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав принят коллективом работников Учреждения  
(Протокол Общего собрания № 3 от 26.05.2015г.)

Директор Учреждения \_\_\_\_\_ Н.А. Силкина

**Заверительная надпись**

Прошнуровано и пронумеровано 37 листов.

Директор школы \_\_\_\_\_



Силкина Н.А.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №2  
ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
01 июля 20015г.

ОГРН 1028980631693

ГРН 2158984046519

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

кавалити ридел  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Петрова Е.М.  
фамилия, инициалы

  
подпись

