



пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.8. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Заявление на зачисление в первый класс может быть подано очно, при обращении в школу с пакетом документов, либо заочно, через внешний сайт ведомственной системы «Е-услуги. Образование» (модуль клиент АИС «Е-услуги» <http://e-uslugi.rtsoko.ru>) или через Федеральный портал «Электронное правительство. Госуслуги» (<http://www.gosuslugi.ru/>) в сроки:

I этап - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на территории, за которой закреплена образовательная организация в срок не позднее с 30 января по 30 июня текущего года;

II этап – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на территории, за которой закреплена образовательная организация в срок с 01 июля по 05 сентября текущего года.

Прием заявлений ведется из «Личного кабинета» пользователя на портале государственных и муниципальных услуг;

При оформлении электронной заявки Заявитель обязан последовательно заполнить сведения о себе и ребенке, указать образовательное учреждение и контактную информацию (в т.ч. адрес проживания ребенка).

2.13. В течение следующих трех рабочих дней родители, зарегистрировавшиеся через Интернет, должны предоставить оригиналы документов, подтверждающие сведения, внесенные в электронную заявку. Не подтвержденные в течение трех дней интернет-заявки аннулируются.

В течение 7 рабочих дней после предоставления документов родитель (законный представитель) информируется о результате рассмотрения заявления либо лично, либо через Интернет.

2.14. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию документа (свидетельства),

подтверждающего факт проживания ребенка на территории, закрепленной за Учреждением.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют -  
заявление о приеме;

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, выданное и заверенное учреждением, в котором он обучался ранее;

-выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам (при переходе в течение учебного года);

-медицинскую карту обучающегося;

-документ, подтверждающий проживание на закрепленной за Учреждением территории.

2.22. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.25. В десятые классы Учреждения принимаются все обучающиеся, имеющие право на получение среднего общего образования.

2.26. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

2.27. Количество 10-х классов в Учреждении определяется руководителем по согласованию с Учредителем в зависимости от результатов мониторинга запросов выпускников второй ступени обучения и их родителей (законных представителей), созданных условий для осуществления образовательного процесса на третьей ступени обучения, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

2.28. Приказы о формировании 1-х, 5-х, 10-х классов издаются не позднее 31 августа текущего года.

2.29. Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение.

2.30. Правила приняты с учетом мнения совета старшеклассников, совета родителей, педагогического совета.