



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 января 2014 г.

№ 33-П

г. Салехард

**Об организации отдыха и оздоровления многодетных семей,  
проживающих на территории Ямало-Ненецкого  
автономного округа**

В целях охраны здоровья и определения правовых основ организации отдыха и оздоровления многодетных семей Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что за счёт средств окружного бюджета осуществляется организация отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в форме возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления.

2. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2012 года № 540-П «Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 11 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2013 года № 801-П.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 27 января 2014 года № 33-П

### ПОРЯДОК

возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

#### І. Общие положения

1.1. Порядок возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ), регулирует механизм возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетным семьям за счет средств окружного бюджета.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

многодетная семья – семья, имеющая в своем составе трех и более детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 18 лет, детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак;

постоянное проживание на территории автономного округа – документально установленное (подтвержденное) в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства гражданина на территории автономного округа;

отдых и оздоровление многодетной семьи – совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала членов многодетной семьи, охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний у членов многодетной семьи, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у членов многодетной семьи навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

туристский продукт – комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

организации отдыха и оздоровления – организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха граждан и их оздоровления: санаторно-курортные учреждения, пансионаты, дома отдыха, оздоровительные центры, базы отдыха и комплексы и другие оздоровительные учреждения, а также гостиницы и иные средства размещения в составе туристского продукта;

документы, подтверждающие отдых и оздоровление, – отрывной талон к санаторно-курортной путевке без лечения, отрывной талон к путевке, отрывной талон к курсовке, справка организации отдыха и оздоровления с подтверждением факта пребывания многодетной семьи и срока пребывания, а также туристическая путевка или договор о реализации туристского продукта и пассажирские билеты (посадочный талоны) до места отдыха и оздоровления и обратно.

## **II. Право на возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления**

2.1. Право на возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления за счет средств окружного бюджета в организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, имеют многодетные семьи, постоянно проживающие на территории автономного округа (далее – многодетная семья).

2.2. Предельная стоимость отдыха и оздоровления определяется исходя из предельной стоимости санаторно-курортной путевки в сутки на каждого члена многодетной семьи, за исключением детей в возрасте до трех лет, утвержденной постановлением Правительства автономного округа.

2.3. Многодетным семьям, имеющим в своем составе пять и более детей, возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления производится по фактическим расходам, но не выше предельной стоимости санаторно-курортной путевки в сутки в расчете на многодетную семью.

2.4. Многодетным семьям, имеющим в своем составе от трех до четырех детей включительно, возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления производится по фактическим расходам, но не выше 80 процентов предельной стоимости санаторно-курортной путевки в сутки в расчете на многодетную семью.

2.5. Возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет совершеннолетнего члена многодетной семьи при наличии документов, подтверждающих отдых и оздоровление, и документов, подтверждающих оплату отдыха и оздоровления.

2.6. Продолжительность отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком не должна превышать 21 календарного дня независимо от формы отдыха и оздоровления.

2.7. Возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетным семьям осуществляется в порядке очередности, установленной по дате подачи заявления, в пределах средств, предусмотренных окружным бюджетом на данное мероприятие на соответствующий финансовый год.

2.8. Возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления осуществляется не чаще чем один раз в три года.

Трехгодичный период исчисляется в календарном порядке, начиная с 01 января года, в котором многодетной семье на основании поданного им заявления было предоставлено возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления.

### **III. Порядок обращения многодетных семей для возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления**

3.1. Выбор организаций отдыха и оздоровления осуществляется многодетными семьями самостоятельно.

3.2. Для возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетной семьи один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) из многодетной семьи (далее – заявители) подает в течение 6 месяцев после окончания отдыха и оздоровления письменное заявление об осуществлении отдыха и оздоровления (далее – заявление) со всеми документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, в государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий) путем личного обращения или направления по почте.

Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя); копии документов, удостоверяющих личность ребенка, достигшего возраста 14 лет;

б) копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) либо удостоверение многодетной семьи;

г) копия свидетельства о заключении брака;

д) справка о составе семьи, выданная по месту жительства, либо иные документы, подтверждающие совместное проживание обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо одного из них с детьми на территории автономного округа по месту жительства;

е) справка образовательной организации об обучении ребенка (детей), достигшего 18-летнего возраста, по очной форме по основным образовательным программам, – до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

ж) оригиналы документов, подтверждающих отдых и оздоровление;

з) документы, подтверждающие оплату отдыха и оздоровления, в случае необходимости – справка о стоимости проживания, включенная в общую цену туристского продукта, выданная туристической организацией.

3.4. Днем подачи заявления на возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления считается день регистрации Центром социальных технологий заявления с документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Регистрация осуществляется в течение 1 дня с момента поступления заявления с документами в Центр социальных технологий.

3.5. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены нотариально.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью органа социальной защиты населения с указанием даты их заверения. Оригиналы документов, которые представлены с копиями, возвращаются заявителю.

3.6. Центр социальных технологий в срок не более 10 рабочих дней с момента регистрации заявления со всеми документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, принимает решение о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления либо отказе в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления.

3.7. Основанием для отказа в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления является:

а) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

б) отсутствие права у заявителя на получение возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

В случае отказа заявителю в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления в уведомлении о принятом решении указывается причина отказа и порядок его обжалования, а также возвращаются оригиналы документов, которые были приложены к заявлению.

3.9. Заявителям, обратившимся за возмещением расходов по оплате отдыха и оздоровления с 01 января до 01 октября текущего года, возмещение расходов осуществляется в текущем году.

Заявителям, обратившимся за возмещением расходов по оплате отдыха и оздоровления с 02 октября до 31 декабря текущего года, возмещение расходов осуществляется в очередном году.

3.10. Возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления осуществляется Центром социальных технологий путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя не позднее 20 календарных дней со дня принятия решения о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления.

## Приложение

к Порядку возмещения расходов по оплате  
отдыха и оздоровления многодетных семей,  
проживающих на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты населения)

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы за самостоятельно приобретенную путевку в  
виде перечисления денежных средств по следующим реквизитам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указываются банковские реквизиты и лицевой счет).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), копия документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет;

2) копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) либо удостоверение многодетной семьи;

4) справка о составе семьи, выданная по месту жительства, либо иные документы, подтверждающие совместное проживание обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо одного из них с детьми на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по месту жительства;

5) справка образовательной организации об обучении ребенка (детей), достигшего 18-летнего возраста, по очной форме по основным образовательным программам – до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

6) \_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_ ;  
 8) \_\_\_\_\_ .

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер<br>заявления | Принял                |                     |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|
|                                    | дата приема заявления | фамилия специалиста |
|                                    |                       |                     |

-----  
 (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер<br>заявления | Принял                |                     |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|
|                                    | дата приема заявления | фамилия специалиста |
|                                    |                       |                     |