

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 14.01.2021 г.



18.
Утверждаю директор МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева»
Н.А. Силкина
Приказ № 285 от 15.01.2021г.

**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Среднюю школу имени Д.И. Коротчаева»**

1. Порядок приема граждан (обучающихся) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу имени Д.И. Коротчаева» г. Новый Уренгой (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09. 2020 г., регистрационный № 59783).

- действующими Постановлениями Администрации города Новый Уренгой от «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях», «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования город Новый Уренгой»,

- Уставом МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева».

2. Прием детей в Учреждение осуществляется в следующем порядке:

2.1 В Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на территории муниципального района Коротчаево города Новый Уренгой, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и между народными договорами Российской Федерации.

2.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем или в более позднем возрасте.

2.5. В соответствии с п. 3.1 ст. 67 Закона № 273 - ФЗ проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места по программам НОО.ООО, СОО, на свободные места детям из числа КМНС, родителей медорганизаций первичного звена здравоохранения. (Постановление Правительства ЯНАО от 23.01.2020 № 52- II).

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от

формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 - ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка может представить документ, подтверждающий право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество ребенка и родителя; дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или места пребывания ребенка и родителя;
- электронная почта, номер телефона родителя или поступающего;
- право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть;
- потребность ребенка в обучении по АОП или создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- родной язык из числа народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации;
- факт ознакомления с Уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.13. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка или копию документа, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа об опеке или попечительстве при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК при необходимости.

- 2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.15. Издаётся приказ о зачислении – о приеме в первый класс с закрепленной территории – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления. В первый класс с незакрепленной территории – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.
- 2.16. В учреждении на нового ученика заводится личное дело. В личное дело включаются заявление и документы, а также копии документов, которые представили при зачислении, в том числе копию паспорта родителя.
- 2.17. Заявление о зачислении ребенка в 1 класс может быть подано в АИС «Е-услуги. Образование» одним из следующих способов:
в электронной форме, с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru/>) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<https://pgu-yamal.ru/>), а также через портал образовательных услуг ЯНАО по адресу <https://e-uslugi.yanao.ru>. Родитель (законный представитель) должен иметь учетную запись на портале государственных и муниципальных услуг с выполнением процедуры регистрации и подтверждения личности пользователя;
- лично при обращении в образовательную организацию в сроки:
I этап - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на территории, за которой закреплена образовательная организация начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
II этап - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на территории, за которой закреплена образовательная организация в срок с 06 июля по 05 сентября текущего года.
При оформлении электронной заявки Заявитель последовательно заполняет сведения о себе и ребенке, указывает образовательную организацию и контактную информацию (в том числе, адрес проживания ребенка).
К заявлению должны быть прикреплены копии указанных документов (только изображение в форматах: JPEG, GIF, PNG, размером до 500 КБ).
- 2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют в общеобразовательную организацию заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы, представляемые иностранными гражданами, должны быть переведены в установленном порядке на русский язык.
- 2.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют - заявление о приеме;

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, выданное и заверенное учреждением, в котором он обучался ранее;

-выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам (при переходе в течение учебного года);

-медицинскую карту обучающегося;

-документ, подтверждающий проживание на закрепленной за Учреждением территории.

4. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями законными представителями ребенка или поступающим, родителям законным представителям ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. В десятые классы Учреждения принимаются все обучающиеся, имеющие право на получение среднего общего образования.

4.4. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.5. Количество 10-х классов в Учреждении определяется руководителем по согласованию с Учредителем в зависимости от результатов мониторинга запросов выпускников второй ступени обучения и их родителей (законных представителей), созданных условий для осуществления образовательного процесса на третьей ступени обучения, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

4.6. Приказы о формировании 1-х, 5-х, 10-х классов издаются не позднее 31 августа текущего года.

4.7. Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение.

4.8. Правила приняты с учетом мнения совета старшеклассников, совета родителей, педагогического совета.