

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 11.03.2021 г.



Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы имени Д.И. Коротчаева» в 2020/2021 учебном году с учетом сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442.
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность."
 - Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
 - Устава МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева»

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева» (далее - Учреждения), регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, определяет график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Учреждения определяется приказом директора в начале учебного года.

1.4. Режим работы, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов и распоряжений администрации Учреждения.

2. Режим работы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2.1 Продолжительность учебного года.

– Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, в 5-х – 8-х классах – 35 недель, во 2-4 и 9-х, 11-х классах – 34 недели.

– Учебный год на I, II уровнях обучения делится на четыре четверти, на III уровне - на два полугодия.

– Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.1.2. Продолжительность учебной рабочей недели:

– 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 8-х классах.

– 6-ти дневная в 9-11 классах.

Урочная деятельность учащихся с ОВЗ организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможно проведение внеурочной деятельности.

2.2.Режим занятий

2.2.1 Учебные занятия организуются в две смены:

1,4,5, 9-11 классы в первую смену, 2,3,6-8 классы во вторую смену.

2.2.2.Начало работы школы с 7.30. Вход в школу организовывается согласно графика для каждого класса и потока.

На входе в здание проводится антисептическая обработка рук и термометрия с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Работникам школы рекомендовано использовать масочный режим.

2.2.3.Начало занятий первой смены в 8.30. Для учащихся второй смены устанавливается ступенчатое расписание занятий. Расписание звонков - в приложении к данному Положению

2.2.4.Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;

2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;

5 – 6-х классах – шести;

7 – 11-х классах – семи.

2.2.5. Занятия в 1-9 классах проводятся в очной форме, в 10-11 классах занятия проходят в очной и дистанционной форме.

2.2.6.Продолжительность урока во 2-11 классах - 40 минут.

В 1 классах - ступенчатый режим: сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут; ноябрь, декабрь - по 4 урока в день по 35 минут; январь - май - 4 дня по 4 урока в день, 1 день - 5 уроков (включая физическую культуру) по 40 минут.

После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 мин, после второго урока каждой смены- 20 мин, после третьего урока – 15 мин.

2.2.7.Факультативы, обязательные индивидуальные и групповые занятия, занятия внеурочной деятельности проводятся в очной и дистанционной форме, с перерывом не менее 30 минут на обед и отдых обучающихся.

2.2.8.Группы по присмотру и уходу за детьми в рамках продленного дня организуются после уроков для первой смены и в первой половине дня для второй смены.

2.2.9.В школе вводится кабинетная система. За каждым классом закрепляется свой учебный кабинет.

2.2.10Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных соответствующей должностной инструкцией

2.2.11Время начала работы каждого учителя – не позднее чем за 15 минут до начала своего первого урока.

2.2.12Перед началом и после окончания уроков проводится обеззараживание воздуха в кабинетах с применением рециркуляторов. По окончании каждого урока проводится проветривание.

2.2.13Учителям категорически запрещается удаление обучающихся с урока из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.2.14Классные руководители и учителя во время перемен осуществляют дежурство и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей.

2.2.15После окончания последнего урока учитель-предметник сопровождает учащихся класса до раздевалки и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.2.16При реализации образовательных программ Образовательной организацией используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.2.17Родители (законные представители) обучающегося имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.18Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

2.2.19При выборе родителями (законными представителями) обучающегося дистанционной формы обучения им разъясняются оптимальные возможности Учреждения:

-непосредственное подключение к урокам по расписанию в очном формате, при наличии технической возможности Школы-Семьи (в этом случае ссылка на подключение направляется обучающимся накануне дня занятий);

-возможно комплектование малых групп из параллели обучающихся для подключения к урокам, которые будут вестись в очном формате; либо индивидуальное подключение, если это единичное заявление на параллели;

-при отсутствии технической возможности у Школы-Семьи предлагаются варианты на бумажном и/или флеш носителях, когда один раз в неделю обучающийся получает пакет заданий по предметам для изучения-выполнения, затем осуществляются консультации учителями-предметниками посредством телефонной связи и оценивание выполненных самостоятельно работ с выставлением оценок в электронный журнал (дневник).

2.2.20Дежурство по школе дежурных администраторов, педагогов, осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленном в начале каждого полугодия и утверждается директором Учреждения.

2.2.21 Дежурство администраторов и учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего

урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.22 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.2.23 Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и согласования с администрацией Учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.2.24 Педагогам и классным руководителям ограничить встречи с родителями (законными представителями) обучающихся в здании школы. Родительские собрания перевести в дистанционный режим.

2.2.25 Прием родителей (законных представителей) по личным вопросам осуществляется директором Учреждения каждый второй четверг месяца с 17.00 до 19.00.

2.2.26 Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности, детских общественных объединений, расписанием работы групп продленного дня, кружков и секций организаций дополнительного образования, работающих на базе Учреждения.

2.2.27 Классные руководители, воспитатели групп по уходу и присмотру сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.2.28 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения.

2.2.29 Освобождение от занятий обучающихся другими организациями дополнительного образования осуществляется только по письменному согласованию с директором Учреждения.

2.2.30 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.2.31 Подвоз и вывоз обучающихся с учебных занятий осуществляется по утвержденному и согласованному с Учредителем графику.

2.2.32 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора Учреждения в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.3. Особенности организации образовательного процесса

2.3.1. При проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) возможно деление классов на группы. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

2.3.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

2.3.3. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения

активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

2.3.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

2.3.5. Для лиц с ОВЗ и инвалидов разрабатываются адаптированные программы и индивидуальная программа реабилитации. В рамках данных программ школа организует условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств, предоставление услуг ассистента, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание школы, а также иные условия, которые необходимы для освоения образовательных программ.

2.3.6 Обучающиеся с ОВЗ обучаются в общеобразовательных классах, при этом образовательный процесс строится с учетом необходимых условий в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.3.7 В рамках адаптированных общеобразовательных программ создаются специальные условия:

а) для обучающихся с ОВЗ по зрению проводится адаптация официальных сайтов Организаций в сети Интернет с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов; размещение в доступных местах в адаптированной форме (высота прописных букв не менее 7,5 см, рельефно-контрастный шрифт, белый или желтый фон) справочной информации (расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, консультаций), данная информация дублируется шрифтом Брайля, присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для обучающихся с остаточным зрением для усвоения учебной информации по рельефной системе Брайля должны чередоваться тактильное восприятие информации – не менее 2 раз за урок с непрерывной зрительной работой – по пять минут.

Для слабовидящих обучающихся 1-4 классов при различных видах учебной деятельности продолжительность непрерывной зрительной нагрузки не должна превышать 10 минут, для слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования – не более 15 минут;

б) для обучающихся с ОВЗ по слуху организуется дублирование звуковой справочной информации (расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, консультаций), обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода);

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся в учебное помещение, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.3.8 Внеурочная деятельность обучающихся с ОВЗ формируется из хода из потребностей обучающегося и составляет суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

2.4. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

2.4.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

2.4.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

2.4.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

2.4.4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

2.5. Режим внеурочной деятельности

2.5.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.

2.5.3. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

2.5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

3. Режим работы учебно-воспитательного и обслуживающего персонала.

3.1. Режим работы учебно-воспитательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пяти- и шестидневной рабочей неделе и утверждается директором.

3.2. Охранный режим осуществляется в дневное время вахтером и сотрудником охранного предприятия (в соответствии с договором); в ночное время – сторожем.

3.3. Графики работы всех педагогических работников и обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы в каникулярное время.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический персонал работает согласно утвержденному плану работы.

5.2. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников.

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется приказом директора.