

Принято:
педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08. 2015г.

Утверждаю
директор МБОУ «СШ
им. Д.И. Коротчаева»
Силкина Н.А.
Приказ № 5 от 01.09. 2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
МБОУ «СШ им. .И.Коротчаева»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа им. Д.И. Коротчаева» (далее Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- перечень раскрываемой информации Учреждением;
 - способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
 - ответственность Учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

- 2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
- на информационных стендах;
 - на официальном сайте school6-urengoy.ucoz.ru;
 - на сайте www.bus.gov.ru/
 - в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»;
 - на сайте ведомственной системы «Е-услуги. Образование»
 - в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения на официальном сайте определяется локальным нормативным актом - Положение об официальном сайте Учреждения
- 2.3. Обязательными к открытости и доступности копии документов определяются локальным нормативным актом - Положение об официальном сайте Учреждения
- 2.4 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:
- решение учредителя о создании учреждения;
 - учредительные документы учреждения;
 - свидетельство о государственной регистрации учреждения;
 - решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
 - сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
 - государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
 - годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
 - отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
 - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
- Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:
- общую информацию об учреждении;
 - информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг и его исполнении;
 - информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Учреждение обеспечивает доступ к электронному дневнику обучающегося через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» с использованием системы персональной авторизации (уникального логина и пароля пользователя);

2.6. Учреждение предоставляет следующую информацию на сайте ведомственной системы «Е- услуги. Образование»:

- общую информацию об Учреждении;
- о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:
 - о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;

2.7. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным нормативным актом Учреждения - Положение об официальном сайте Учреждения

2.8. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе 00, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- график работы;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.8. Учреждение обязано по требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.