

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

Директор МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева»
Силкина Н.А.
Приказ № 548 от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обеспечения

учащихся горячим питанием.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учётом государственной политики в области здорового питания детей и подростков, санитарных норм и правил с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения горячим питанием обучающихся в МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы и порядок организации обеспечения учащихся горячим питанием.
- 1.3. При организации питания следует руководствоваться:
 - Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
 - Постановлениями Администрации муниципального образования г. Новый Уренгой;
 - Приказами Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой.

II. Основные задачи

Основными задачами организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся в Учреждении рациональным, сбалансированным, качественным и безопасным питанием, согласно возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в питательных веществах и энергии;
- предупреждение среди учащихся, получающих горячее питание, заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда здорового и полноценного питания;
- соблюдение условий своевременной поставки продуктов питания в Учреждение, обеспечение гарантии безопасности поставляемых продуктов.

III. Организация питания учащихся

- 3.1. Администрация Учреждения выделяет специализированное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность посудой;
- 3.1. Питание учащихся организуется по примерному 24-дневному меню, утверждённому Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Новый Уренгой.
- 3.2. Технологическое оборудование столовой находится на балансе Учреждения.
- 3.3. Столовая работает по графику, утверждённому директором Учреждения. Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к режиму обучения в общеобразовательных учреждениях».

- 3.5. Заведующий производством (шеф - повар) столовой:
- осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве, организует повышение профессионального уровня работников пищеблока;
 - обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов питания в полном ассортименте и с сертификатами качества.
 - обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации;
 - оказывает помощь в подготовке пищеблока к началу нового учебного года;
 - обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования;
 - обеспечивает прохождение медицинских осмотров работниками столовой и обучение персонала санитарному минимумов соответствию с установленными сроками.
- 3.6. Организация питания осуществляется за счет средств бюджета, родителей (законных представителей) обучающихся и других привлеченных средств, в виде пожертвований, добровольных взносов организаций и предприятий.
- Стоимость питания устанавливается согласно постановлению Главы города Новый Уренгой «Об организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях» и приказу Департамента образования МО г. Новый Уренгой.
- 3.7. По желанию родителей (законных представителей), учащимся предоставляется: одноразовое питание (завтрак), двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Посещение детьми групп по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня возможно только при обеспечении их двухразовым питанием.
- 3.8. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения. Завтраки и обеды представляются учащимся согласно утвержденного графика. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут.
- 3.9. При организации горячего питания учащихся в Учреждении рацион питания для детей формируется в соответствии с действующими нормативами.
- 3.10. Ответственность за организацию питания в классе несут классные руководители, в группах по уходу и присмотру за детьми в группах продленного дня – воспитатели.
- 3.11. Дежурство учащихся в столовой осуществляется только по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.12. Дежурные по столовой:
- поддерживают общий порядок в столовой в течение дежурства;
 - оказывают помощь в сервировке столов.

IV. Организация питания льготных категорий учащихся.

- 4.1. Бесплатным горячим питанием «завтрак» за счет средств местного бюджета обеспечиваются все учащиеся 1-4 классов, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы Учреждения.
- 4.2. Бесплатным горячим питанием «завтрак» обеспечиваются учащиеся льготной категории 5-11 классов за счет средств местного бюджета, находящиеся в списочном составе Учреждения в течение учебного года в дни и часы работы Учреждения.
- 4.3. На бесплатной основе горячее питание предоставляется детям из малоимущих семей (справка из Управления социальной защиты населения). Обеспечение бесплатными завтраками и обедами производится на основании приказа руководителя Учреждения.
- 4.4. Получение учащимися питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно администрации Учреждения с момента возникновения права на получение бесплатного питания, установленного Законом.
- 4.5. Согласно перечню категорий учащихся, стоимость питания которых в муниципальных общеобразовательных учреждениях в полном объеме финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования города Новый Уренгой №363 от 29.04.2014 и письма Департамента образования Администрации города Новый Уренгой (исх. от 10.09.2014 №801-12/6047) право на бесплатное питание имеют следующие учащиеся:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечительства родителей, на основании справки отдела опеки и попечительства Управления образования муниципального образования город Новый Уренгой;
 - дети из многодетных семей, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке, на основании справки Управления социальной защиты населения муниципального образования город Новый Уренгой;
 - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по ЯНАО, на основании справки Управления социальной защиты населения муниципального образования город Новый Уренгой.
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, на основании медицинской справки, предоставляемой один раз в учебный год;
 - дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, по решению педагогического совета Учреждения;
 - обучающиеся 1-4 классов Учреждения (завтрак).
- 4.6. Бесплатное питание учащихся льготных категорий осуществляется в соответствии с предоставленными документами.
- 4.7. Список с указанием классов, фамилий, имён обучающихся, освобождённых от оплаты за питание, утверждается приказом директора Учреждения.

V. Обязанности ответственного за организацию питания учащихся.

- 5.1. Ответственный организатор обязан:
- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с разделом IV;
 - своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
 - своевременно сдавать отчёт по питанию обучающихся за месяц.
- 5.2. Документация ответственного за питание подлежит хранению в течение трёх лет.

VI. Взаимодействие и контроль

- 6.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется работниками Территориального отдела Департамента Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Новый Уренгой, Управлением образования муниципального образования город Новый Уренгой.
- 6.2. Для осуществления контроля организации питания в Учреждении работают
- комиссия по контролю над качеством питания и бракеражная комиссия, утверждённые приказом директора Учреждения

В компетенцию бракеражной комиссии входят следующие вопросы:

- контроль качества и безопасности поступающей готовой продукции;
- контроль рациона питания обучающихся, соблюдение санитарных правил;
- контроль выполнения санитарно - противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приёма пищи питающимися.

Результаты проверки ежедневно регистрируются в «Журнале бракеража готовой продукции».

- 6.3. Медицинский работник, закреплённый за Учреждением:
- организует контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением личной гигиены его работниками; качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации; соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи и соответствием её физиологическим потребностям обучающихся;
 - осуществляет проверку пищи на качество до приёма её учащимися.
 - результаты проверки ежедневно вносит в «Журнал бракеража готовой продукции»;
 - участвует в проведении работы по гигиеническому просвещению обучающихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания.