

Принято  
МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева»  
Протокол № 2 от 12.09.2020



**Правила приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Среднюю школу «СШ им. Д.И. Коротчаева»**

1. Порядок приема граждан (обучающихся) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу имени Д.И. Коротчаева» г. Новый Уренгой (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09. 2020 г., регистрационный № 59783).

- действующими Постановлениями Администрации города Новый Уренгой от «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях», «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования город Новый Уренгой»,

- Уставом МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева».

2. Прием детей в Учреждение осуществляется в следующем порядке:

2.1. В Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на территории муниципального района Коротчаево города Новый Уренгой, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и между народными договорами Российской Федерации.

2.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем или в более позднем возрасте.

2.5. В соответствии с п. 3.1 ст. 67 Закона № 273 - ФЗ проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места по программам НОО,ООО, СОО, на свободные места детям из числа КМНС, родителей медорганизаций первичного звена здравоохранения. (Постановление Правительства ЯНАО от 23.01.2020 № 52- II).

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.12. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.13. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.17. Заявление на зачисление в первый класс может быть подано очно, при обращении в школу с пакетом документов; посредством почтовой связи; в электронной форме, путем сканирования или фотографирования и направления на электронную почту; с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг; через внешний сайт

ведомственной системы «Е- услуги. Образование» (модуль клиент АИС «Е-услуги» <http://e-uslugi.rtsoko.ru>) или через Федеральный портал «Электронное правительство. Госуслуги» (<http://www.gosuslugi.ru/>) в сроки:

I этап - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на территории, за которой закреплена образовательная организация начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

II этап - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на территории, за которой закреплена образовательная организация в срок с 06 июля по 05 сентября текущего года.

Прием заявлений ведется из «Личного кабинета» пользователя на портале государственных и муниципальных услуг;

При оформлении электронной заявки Заявитель обязан последовательно заполнить сведения о себе и ребенке, указать образовательное учреждение и контактную информацию ( в т.ч. адрес проживания ребенка).

2.18. В течение следующих трех рабочих дней родители, зарегистрировавшиеся через Интернет, должны предоставить оригиналы документов, подтверждающие сведения, внесенные в электронную заявку. Не подтвержденные в течение трех дней интернет-заявки аннулируются.

В течение 7 рабочих дней после предоставления документов родитель (законный представитель) информируется о результате рассмотрения заявления либо лично, либо через Интернет.

2.19. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию документа (свидетельства), подтверждающего факт проживания ребенка на территории, закрепленной за Учреждением.

2.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.27. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют - заявление о приеме;

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, выданное и заверенное учреждением, в котором он обучался ранее;

-выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам (при переходе в течение учебного года);

-медицинскую карту обучающегося;

-документ, подтверждающий проживание на закрепленной за Учреждением территории.

2.28. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.31. В десятые классы Учреждения принимаются все обучающиеся, имеющие право на получение среднего общего образования.

2.32. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

2.33. Количество 10-х классов в Учреждении определяется руководителем по согласованию с Учредителем в зависимости от результатов мониторинга запросов выпускников второй ступени обучения и их родителей (законных представителей), созданных условий для осуществления образовательного процесса на третьей ступени обучения, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

2.34. Приказы о формировании 1-х, 5-х, 10-х классов издаются не позднее 31 августа текущего года.

2.35. Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение.

2.36. Правила приняты с учетом мнения совета старшеклассников, совета родителей, педагогического совета.