

Представитель Учредителя

Представитель работников

Представитель
работодателя

Начальник Департамента
образования города Новый
Уренгой

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СШ

Директор МБОУ «СШ
им. Д.И.Коротчаева»

М.О.Терещенко

им. Д.И.Коротчаева»

О.В.Перфилова

Н.А.Силкина

« 12 » 09 2019г.

« 12 » 09 2019 г.

« 12 » 09 2019 г.

Приказ № 186/с

М.П.

М.П.

Положение

об условиях и размерах оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа имени Д.И.Коротчаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа имени Д.И.Коротчаева» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Новый Уренгой от 28.12.2018 № 510 «Об утверждении Отраслевого положения об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новый Уренгой», приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой от 16.03.2019 № 337 «Об условиях и размерах оплаты труда работников образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Новый Уренгой», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 10.09.2019 года № 378 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 28.12.2018 № 510»..

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа имени Д.И.Коротчаева» (далее – МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), муниципального образования город Новый Уренгой (далее – муниципальное образование) содержащими нормы трудового права.

1.4. Положение разработано с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Заработная плата работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер заработной платы), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы, приказом МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» должна быть установлена доплата до минимального размера заработной платы.

1.7. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с Положением как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости

от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Повышение (индексация) должностных окладов (ставок) производится в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Новый Уренгой.

1.9. При заключении трудовых договоров с работниками (за исключением руководителя) МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» применяются примерная форма трудового договора с работником, приведенная в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н.

1.10. Руководитель МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Данное Положение вступает в силу с 01.09.2019 года.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» состоит из должностного оклада (ставки), выплат стимулирующего и компенсационного характера и устанавливается трудовым договором.

2.2. Размеры должностных окладов (ставок) работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям, не включенным в профессиональные группы, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению с учетом установленной Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой группы оплаты труда.

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия осуществления которых предусмотрены в разделах 4 и 5 настоящего Положения.

3. Порядок осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при работе по совместительству.

3.3. Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады (ставки) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к должностному окладу (ставке) (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплат за работу в выходной и нерабочий праздничный день).

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются приказом МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» и трудовым договором в соответствии с результатами проведенной специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа.

3.5. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- оплата сверхурочной работы;
- оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата труда в ночное время;
- доплата за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом и другими видами работ, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками (далее - доплата за дополнительную работу).

3.6. Размеры доплат за дополнительную работу устанавливаются приказом МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» и трудовым договором в пределах фонда оплаты труда в размерах и при соблюдении условий осуществления выплат, установленных в приложении 3 к настоящему Положению.

3.7. Размеры иных выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер иных выплат компенсационного характера работнику устанавливается приказом МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» и закрепляется трудовым договором в пределах фонда оплаты труда в зависимости от условий его труда.

4. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера не образуют новые должностные оклады (ставки) и не учитываются при начислении выплат компенсационного характера, устанавливаемых к должностному окладу (ставке) (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплат за работу в выходной и нерабочий праздничный день).

4.3. Работникам МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за специфику работы;
- надбавка за наличие классности;
- надбавка за интенсивность труда;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.5. Установление надбавки за интенсивность труда, премиальных за выполнение особо важных и ответственных работ, а также по итогам работы (за исключением выплат по итогам учебного года (день Учителя) осуществляется комиссией МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» в соответствии с приложениями 6, 7 и 8 к настоящему Положению.

Состав комиссии и положение о ее деятельности рассматривается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» с приложением протокола собрания.

В состав комиссии обязательно включается представитель представительного органа работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» (при наличии такого представительного органа).

4.6. Размеры надбавок за интенсивность труда, премиальных за выполнение особо важных и ответственных работ, а также по итогам работы устанавливаются комиссией МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»:

- заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений - по представлению непосредственно директора;

- работникам, подчиненным заместителям директора, – по представлению заместителей директора;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения – по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.7. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителя организации) является приказ МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»с приложением протокола заседания комиссии.

4.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в муниципальной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5. Порядок оплаты труда руководителя МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева», его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева», в том числе порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

5.2. Должностные оклады заместителям руководителя устанавливаются приказом МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» и трудовым договором с учетом установленной Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой группы оплаты труда.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, устанавливается приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, в пределах значений установленных нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются приказом МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» и трудовым договором в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу 3 настоящего Положения.

5.5. В целях мотивации к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды;
- надбавка за специфику работы;
- надбавка за интенсивность труда;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.6. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5.7. Решение об установлении надбавки за интенсивность труда, премиальных выплат за выполнение особо важных и ответственных работ, а также по итогам работы (за исключением выплат по итогам учебного года (день Учителя) заместителям руководителя и их конкретные размеры принимаются руководителем МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом положений пунктов 4.5 и 4.6 раздела 4 настоящего Положения.

Целевые показатели эффективности деятельности заместителей руководителя устанавливаются приказом МБОУ «СШ

им.Д.И.Коротчаева»по согласованию с Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой, и представительным органом работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» (при наличии такого представительного органа).

6. Иные условия оплаты труда

6.1. Продолжительность рабочего времени работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если фактический объем нагрузки работника выше или ниже установленных законодательством Российской Федерации норм, должностной оклад (ставка) рассчитывается пропорционально фактически установленному объему.

6.3. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада (ставки) на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»формируется на календарный год исходя из объема размеров субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Фонд оплаты труда включает в себя средства, направляемые на выплату установленных должностных окладов (ставок), компенсационных и стимулирующих выплат.

Фонд оплаты труда формируется с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования.

7.1.1. Гарантированная часть заработной платы состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к гарантированной части заработной платы.

7.1.2. Стимулирующая часть заработной платы состоит из:

- выплат стимулирующего характера;
- выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

7.2. Расчет фонда оплаты труда работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ЗП}_{\text{гч}} + \text{ЗП}_{\text{сч}}) \times \text{РК} \times \text{СН},$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда на год;

РК - районный коэффициент;

СН - надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

$\text{ЗП}_{\text{гч}}$ - заработная плата (гарантированная часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗП}_{\text{гч}} = \sum \text{ДО} \times 12 + \sum \text{ДО} \times \text{К}_{\text{кх}},$$

где:

ДО - фонд должностных окладов;

12 - количество месяцев в календарном году;

$\text{К}_{\text{кх}}$ - количество должностных окладов на выплаты компенсационного характера;

$\text{ЗП}_{\text{сч}}$ - заработная плата (стимулирующая часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗП}_{\text{сч}} = \sum \text{ДО} \times \text{К}_{\text{сч}},$$

где:

ДО - фонд должностных окладов;

$K_{сч}$ - количество должностных окладов для стимулирующей части заработной платы.

Количество должностных окладов на выплаты компенсационного характера ($K_{кх}$) и количество должностных окладов для стимулирующей части заработной платы ($K_{сч}$) определяется в соответствии с Отраслевым положением об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования города Новый Уренгой, утвержденных постановлением Администрации города Новый Уренгой от 28.12.2018 № 510, постановлением Администрации города Новый Уренгой от 10.09.2019 года № 378.

7.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом:

- соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы;

- соблюдения предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников, установленного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

- соблюдения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда.

7.4. Размер гарантированной части заработной платы устанавливается на уровне не менее 70% от фонда оплаты труда МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева».

7.5. Фонд оплаты труда формируется с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда в размере не более 40%.

Перечень должностей основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

7.6. Дополнительно на оплату труда работников могут направляться средства, поступающие от приносящей доход деятельности и от иных не запрещенных законодательством источников, с учетом требований пунктов 7.3 - 7.5 настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Размеры должностных окладов по должностям профессиональных квалификационных групп

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей	Размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1.1.	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	14 550
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1.2.	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	14 500
1.3.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	15 500
1.4.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16 000
1.5.	4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор <*>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	16 250

1	2	3	4
<p><*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу. <***> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования</p>			
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1.6.	1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8 500
1.7.	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8 700
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.8.		Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8 400
2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Архивариус; агент рекламный; дежурный (по выдаче справок, по общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инспектор по учету; кассир; комендант; копировщик; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик	10 000
2.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10 100
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
2.3.	1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант, секретарь руководителя; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник по защите информации; техник-программист; художник	10 150
2.4.	2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутривидовая категория	10 200

1	2	3	4
2.5.	3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 250
2.6.	4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 300
2.7.	5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	10 350
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
2.8.	1 квалификационный уровень	Аналитик; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-программист (программист); менеджер; психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	10 400
2.9.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 500
2.10.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутридолжностная I категория	10 600
2.11.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 700
2.12.	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	10 800
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
2.13.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела; начальник	12 000

1	2	3	4
		юридического отдела	
3. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевых профессий рабочих первого уровня»			
3.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кассир билетный; кастелянша; кладовщик; контролер-кассир; курьер; няня; оператор копировальных и множительных машин; рабочий по уходу за животными; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея;	8 100
3.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	8 150
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевых профессий рабочих второго уровня»			
3.3.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	8 200
3.4.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 300
3.5.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	8 400

1	2	3	4
		справочником работ и профессий рабочих	
3.6.	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	8 500
6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
6.1.		Библиотекарь, звукооператор	9 150
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"			
6.2.		Заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер	9 350

Приложение 2

к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Размеры должностных окладов
по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (ставки), рублей			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	2	3	4	5	6
1. Общеобразовательные организации					
1.1.	Директор (руководитель)	30 000	31 500	33 000	34 500
1.2.	Заместитель директора (руководителя)	25 000	26 250	27 500	28 750
1.3.	Заместитель директора (руководителя) по административно-хозяйственной работе	23 000	24 150	25 300	26 450
1.4.	Главный бухгалтер	23 000	24 150	25 300	26 450
4. Для всех типов образовательных организаций					
4.1.	Специалист по охране труда	9 800	9 800	9 800	9 800
4.2.	Заведующий библиотекой	14 550	14 550	15 550	14 550

Приложение 3

к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Перечень и предельные размеры доплат за дополнительную работу

№	Наименование выплаты	Предельный размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1	Заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом	5% от должностного оклада (ставки)	При наличии приказа об осуществлении работы по заведованию учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом	Ежемесячно
2	Выполнение обязанностей классного руководителя в организациях, реализующих программы общего образования	15% от должностного оклада (ставки)	При наличии приказа об осуществлении обязанностей классного руководителя	Ежемесячно
3	Проверка письменных работ по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика	10% от должностного оклада (ставки)	При наличии тарифицированной нагрузки по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика	Ежемесячно
4	Проверка письменных работ по предметам: физика, химия, география, история, черчение, биология, информатика, иностранные языки, изобразительное искусство	5% от должностного оклада (ставки)	При наличии тарифицированной нагрузки по предметам: физика, химия, география, история, черчение, биология, информатика, иностранные языки, изобразительное искусство	Ежемесячно
5	Проверка письменных работ в начальном общем образовании	15% от должностного оклада (ставки)	При наличии тарифицированной нагрузки в начальных	ежемесячно

1	2	3	4	5
			классов	

- Примечания:
1. Доплата за дополнительную работу устанавливается работникам, непосредственно занятым ее выполнением.
 2. Выплаты работникам профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников за заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом производятся при обязательном условии их сертификации, аттестации.
 3. В случае если работник по своим должностным обязанностям выполняет работу, относящую к двум видам работ, по которым производится повышение, указанное в настоящем классификаторе специфики, ему устанавливается доплата за дополнительную работу по двум основаниям. Например, если учитель русского языка выполняет работу классного руководителя и проверяет тетради по русскому языку, расчет производится по двум основаниям.
 4. По видам работ, указанным в пунктах 3, 4 и 5 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на количество соответствующих часов нагрузки учителя и определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.
 5. По видам работ, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на должностной оклад (ставку) без учета фактического объема нагрузки работника.

Приложение 4

к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Перечень и предельные размеры выплат стимулирующего характера

№	Наименование выплаты	Предельный размер выплат	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Надбавка за выслугу лет	3% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы ¹⁾ , определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет	При стаже работы от 3 до 10 лет	Ежемесячно
		5% от должностного оклада (ставки)		При стаже работы от 10 до 20 лет	
		8% от должностного оклада (ставки)		При стаже работы свыше 20 лет	
2.	Надбавка за наличие:				
2.1.	Ведомственного знака отличия	10% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник» ²⁾	Ведомственный знак отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник»	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6
2.2.	Ученой степени, почетного звания	40% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук	Почетное звание «Народный», ученая степень доктора наук	Ежемесячно
		30% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	Почетное звание «Заслуженный», ученая степень кандидата наук	Ежемесячно
2.3.	Государственной награды	20% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099	Звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, орден, медаль	Ежемесячно
3	Надбавка за наличие квалификационной категории	10% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, и медицинским работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 23.04.2013 № 240н.	Первая квалификационная категория	Ежемесячно
		20% от должностного оклада (ставки)		Высшая квалификационная категория	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6
4	Надбавка за специфику работы	10% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в коллективных договорах (соглашениях) ³⁾	2.1. Работа в специальных (коррекционных) классах и группах с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам	Ежемесячно
		15% от должностного оклада (ставки)		2.2 Работа в прогимназии, гимназии, школе с углубленным изучением отдельных предметов, в гимназических классах, классах с углубленным изучением предметов	Ежемесячно
		5% от должностного оклада (ставки)		2.3. Работа, связанная с индивидуальным обучением на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (при наличии заключения медицинской организации), и индивидуальным и групповым обучением детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, работа с детьми-инвалидами, в том числе дистанционно	Ежемесячно
		5% от должностного оклада (ставки)		2.3. Работа, связанная с индивидуальным обучением на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (при наличии заключения медицинской организации), и индивидуальным и групповым обучением детей, находящихся на длительном лечении в медицинских	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6
				организациях, работа с детьми-инвалидами, в том числе дистанционно	
5	Надбавка за интенсивность труда	До 100% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда, определенных в приложении 6 к настоящему Положению	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Ежемесячно
6	Премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ	До 100% от должностного оклада (ставки)	Премирование производится на основании приказа МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева», содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей ⁴⁾	Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий) с учетом особенностей и показателей, определенных в приложении 7 к настоящему Положению ⁴⁾	Единовременно
7	Премиальные выплаты по итогам работы	До 100% от должностного оклада (ставки)	При условии выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам периода работы ⁵⁾	Соответствие показателям и критерия оценки эффективности деятельности работников организации ⁵⁾ , определенных в приложении 8 к настоящему Положению	Ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6
		100% месячной заработной платы	При наличии трудового договора (соглашения)	Наличие трудовых отношений с организацией	По итогам учебного года (День учителя) ⁶⁾

Примечания: 1. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования «руководители структурных подразделений» и «педагогические работники», учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования «руководители структурных подразделений» и не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, учитывается стаж работы по занимаемой должности, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях муниципального образования город Новый Уренгой на должностях, соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих, учитывается стаж работы в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Новый Уренгой.

Для работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам «медицинские и фармацевтические работники», «работники сельского хозяйства», «работники культуры, искусства и кинематографии» и «работники физической культуры и спорта», учитывается стаж работы в медицинских организациях, предприятиях, организациях сельского хозяйства, культуры, искусства и кинематографии, физической культуры и спорта, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях и организациях на соответствующих должностях.

2. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организаций от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды,

соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

3. Надбавка за специфику работы в организации устанавливается работникам профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников в зависимости от типа и вида организации (классов, групп в организации).

Перечень работников, которым может устанавливаться надбавка за специфику работы в организации, и ее конкретный размер устанавливается приказом МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками, детьми).

4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

К категории иных особо важных и ответственных работ (заданий) относятся:

- успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения;
- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя муниципальной организации (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), реализация которых имеет важное значение для муниципального образования;
- существенное снижение затрат МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» или увеличение ее доходов, давшие значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию денежных средств МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева», а также принятие судебного решения в ее пользу.

5. Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Премия по итогам учебного года выплачивается работнику по основному месту работы на дату издания приказа о выплате премии. Работникам, замещающим должности профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, премия по итогам учебного года выплачивается с учетом фактической нагрузки работника по основному месту работы.

Приложение 5

к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Перечень и предельные размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя

№	Наименование выплаты	Предельный размер выплат	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Надбавка за выслугу лет	3% от должностного оклада (ставки) 5% от должностного оклада (ставки) 8% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы ¹⁾ , определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет	При стаже работы от 3 до 10 лет При стаже работы от 10 до 20 лет При стаже работы свыше 20 лет	Ежемесячно
2	Надбавка за наличие				
2.1.	Ведомственного знака отличия	2 500 руб.	Надбавка устанавливается при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник» ²⁾	Ведомственный знак отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник»	Ежемесячно
2.2.	Ученой степени, почетного звания	10 000 руб.	Надбавка устанавливается при наличии почетного звания, ученой степени	Почетное звание «Народный», ученая степень доктора наук	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6
			доктора наук		
		8 000 руб.	Надбавка устанавливается при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	Почетное звание «Заслуженный», ученая степень кандидата наук	Ежемесячно
2.3.	Государственной награды	5 000 руб.	Надбавка устанавливается при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099	Звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, орден, медаль	Ежемесячно
3	Надбавка за интенсивность труда	До 100% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера, установленных в приложении 9 к настоящему Положению	Ежемесячно
4	Премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ	До 100% от должностного оклада (ставки)	Премирование производится на основании приказа МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей ³⁾	Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий) с учетом особенностей и показателей, определенных в приложении 10 к настоящему Положению ³⁾	Единовременно
5	Премиальные выплаты по итогам работы	До 100% от должностного оклада (ставки)	При условии выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда по итогам периода работы	Соответствие показателям и критерия оценки эффективности деятельности, установленных приказом МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева», принятым в соответствии с пунктом 5.7	Ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6
				настоящего Положения	
		До 100% месячной заработной платы	При наличии трудового договора (соглашения)	Наличие трудовых отношений с организацией	По итогам учебного года (День учителя) ⁴⁾

Примечания: 1. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы.

Надбавка за выслугу лет устанавливается заместителям руководителя - на основании приказа руководителя МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

При установлении надбавки за выслугу лет заместителю руководителя учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для заместителей руководителей, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью учитывается стаж работы в занимаемой должности (профессии), а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» 2. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

К категории иных особо важных и ответственных работ (заданий) относятся:

- успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения;
 - оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), реализация которых имеет важное значение для муниципального образования;
 - существенное снижение МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» или увеличение ее доходов, давшие значительный экономический эффект;
 - участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию денежных средств МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева», а также принятие судебного решения в ее пользу.
4. Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
5. Премия по итогам учебного года выплачивается по основному месту работы на дату издания приказа о выплате премии. При наличии педагогической нагрузки по должности «учитель» выплата осуществляется с учетом установленного объема педагогической нагрузки.

Приложение 6
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Перечень показателей и критериев оценки интенсивности труда специалистов

№	Наименование показателя	Критерии	Источник информации/ответственный за предоставление информации	Размер надбавки за интенсивность труда в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4	
1	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей, в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ; работ, требующих повышенного внимания	Приказы, информация заместителей директора	До 40%
2	Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий		Приказы, информация заместителей директора	До 30%
3	Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	<ul style="list-style-type: none"> - руководство проектной, творческой группой; - разработка и внедрение проектов различной направленности (включая внутриклассные проекты); - участие в работе проектной, творческой группы; - инновационная деятельность; - внедрение современных педагогических технологий, дающих позитивный результат качества знаний обучающихся 	Приказы, информация заместителей директора	До 30%

Приложение 7

к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Перечень показателей и критериев оценки выполнения работниками особо важных и ответственных работ для специалистов

№	Наименование показателя	Критерии	Размер премиальных выплат в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения	<u>Мероприятия институционального уровня</u> <u>Мероприятия городского значения</u> <u>Мероприятия регионального значения</u>	до 10 до 20 до 30
2	Большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения	Организационное сопровождение мероприятия	до 20
		Организационная работа, требующая поиска и принятия оперативных решений	До 50
		Осуществление в совокупности планирования, разработки концепции, организации, координации и контроля подготовки и проведения мероприятия (реализации интеллектуальной составляющей мероприятия)	До 100

1	2	3	4
3	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя муниципальной организации (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), реализация которых имеет важное значение для муниципального образования	Наличие положительных (официальных) отзывов, благодарностей	До 30
4	Участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию денежных средств МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева», а также принятие судебного решения в ее пользу	Привлечение денежных средств или образование экономии денежных средств образовательной организации, а также принятие судебного решения в ее пользу	До 10%

Приложение 8

к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников в целях установления премиальных выплат по итогам работы для специалистов

№	Наименование показателя	Критерии	Источник информации/ответственный за предоставление информации	Размер премиальных выплат в % от должностного оклада (ставки)
1	Выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности образовательных учреждений	Своевременное заполнение АИС «Сетевой город. Образование»	Аналитическая справка/информация заместителей директора	До 5
2	Укрепление имиджа образовательной организации	Создание условий для проведения мероприятий в соответствии с годовым планом работы МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева», департамента образования Администрации города Новый Уренгой, приказами МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева», департамента образования Администрации города Новый Уренгой, департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа	Приказы по итогам мероприятий, оценка выполнения поручений в ходе заседания коллегиальных органов /информация заместителей директора	До 20
3	Особые достижения и заслуги в области образования	Наличие победителей, призеров олимпиад, конкурсов из утвержденного Минпросвещения РФ перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов	Мониторинг результативности участия(грамоты, дипломы), информация заместителей директора	До 20

4	Профессиональное развитие и рост	- личное представление опыта работы на совещаниях, городских, окружных и всероссийских конференциях, форумах и др.; - результативное участие в конкурсах педагогического мастерства; - наличие грантов за прошедший период	Мониторинг результативности (грамоты, дипломы, информация заместителей директора)	До 15
5	Эффективность образовательной и воспитательной деятельности	Доля учеников, обучающихся на 5 и 5	Мониторинг качества обучения/информация заместителей директора	До 5%
		Количество обучающихся, оставленных на повторных курс обучения по предмету по итогам прошлого периода	Мониторинг качества обучения(протоколы), информация заместителей директора	-5
		Доля классных коллективов в общешкольных мероприятиях	Рейтинг активности участия в общешкольных мероприятиях	5
6	Результативность государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Доля выпускников 9-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих оценки по обязательным предметам не ниже «удовлетворительно» (по итогам прошлого периода)	База данных результатов ГИА, заместители директора	3%
		Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию на «4» и «5»		
		50% и более		6%
		49%-20%		3%
		Менее 20%		0
7	Результативность государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен(по итогам прошлого периода)		
		100%		6%
		Доля выпускников средней школы, преодолевших порог по предметам по выбору в форме ЕГЭ с результатами выше среднеокружных показателей		
		50% и более		6%

		49% - 20%		3%
8	Развитие потенциала образовательной организации	Наличие грантов по итогам участия в инновационных проектах или статуса инновационной (стажировочной) экспериментальной площадки за отчетный период	Мониторинг инновационной деятельности, участия в грантовой поддержке, информация заместителей директора	
		- муниципального уровня		10%
		- регионального уровня		15%
		- федерального уровня		20%
9	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил за отчетный период	Мониторинг комплексной безопасности образовательной организации(ОТ, заместители директора по АХЧ)	
		- отсутствие замечаний		до 6%
		- наличие исполненных замечаний		до 2%
		- отсутствие случаев травматизма обучающимися в образовательной организации за отчетный период		до 2%
10	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Результативность профилактических мероприятий (по результатам мониторинга правонарушений и преступлений, допущенных обучающимися) по итогам прошлого периода:	Информация заместителей директора	
		отсутствуют		2%
11	Привлечение внебюджетных средств на сохранение и развитие материально-технической базы организации	Доля внебюджетных средств, привлеченных на сохранение и развитие материально-технической базы организации	Информация заместителей директора	До 15%

Приложение 9
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Перечень показателей и критериев оценки интенсивности труда заместителей руководителя

№	Наименование показателя	Критерии	Размер надбавки за интенсивность труда в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей, в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ и работ, требующих повышенного внимания	До 20%
2	Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий		До 50%
3	Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	<ul style="list-style-type: none"> - руководство проектной, творческой группой - разработка и внедрение проектов различной направленности - участие в работе проектной, творческой группы - инновационная деятельность - внедрение современных педагогических технологий, дающих позитивный результат качества знаний обучающихся 	До 10%
4	Профессиональное развитие и рост	<ul style="list-style-type: none"> - личное представление опыта работы на совещаниях, городских, окружных и всероссийских конференциях, форумах и др. - результативное участие в конкурсах педагогического мастерства - наличие грантов за прошедший период 	До 15%

Приложение 10

к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Перечень показателей и критериев оценки выполнения заместителями руководителями особо важных и ответственных работ

№	Наименование показателя	Критерии	Размер премиальных выплат в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения	Мероприятия институционального уровня	До 5%
		Мероприятия городского уровня	До 10%
		Мероприятия регионального значения	До 20%
2	Большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения	Организационное сопровождение мероприятия	До 20%
		Организационная работа, требующая поиска и принятия оперативных решений	До 50%
		Осуществление в совокупности планирования, разработки концепции, организации, координации и контроля подготовки и проведения и мероприятия (реализация интеллектуальной составляющей мероприятия)	До 100%
3	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя муниципальной организации (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), реализация которых имеет важное значение для муниципального	Укрепление имиджа образовательной организации	До 20%

1	2	3	4
	образования		
4	Существенное снижение затрат МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» или увеличение ее доходов, давшие значительный экономический эффект	Организационная работа, требующая поиска и принятия оперативных решений	До 50%
5	Участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию денежных средств МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» а также принятие судебного решения в ее пользу	Осуществление в совокупности планирования, разработки концепции, организации, координации и контроля подготовки и проведения мероприятия (реализация интеллектуальной составляющей мероприятия)	До 100%

Приложение 11

к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Перечень показателей и критериев оценки интенсивности труда заместителей руководителя

№	Наименование показателя	Критерии	Размер надбавки за интенсивность труда в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей, в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ и работ, требующих повышенного внимания	До 20%
2	Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий		До 50%
3	Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Повышение эффективности производительности труда	До 15%

Приложение 12

к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Перечень показателей и критериев оценки выполнения особо важных и ответственных работ служащих

№	Наименование показателя	Критерии	Размер премиальных выплат в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя муниципальной организации (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), реализация которых имеет важное значение для муниципального образования	Укрепление имиджа образовательной организации	До 20%
4	Существенное снижение затрат МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» или увеличение ее доходов, давшие значительный экономический эффект	Организационная работа, требующая поиска и принятия оперативных решений	До 50%
5	Участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию денежных средств МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева» а также принятие судебного решения в ее пользу	Осуществление в совокупности планирования, разработки концепции, организации, координации и контроля подготовки и проведения мероприятия (реализация интеллектуальной составляющей мероприятия)	До 100%

Приложение 13

к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «СШ им.Д.И.Коротчаева»

Перечень показателей и критериев оценки интенсивности труда рабочих

№	Наименование показателя	Критерии	Размер надбавки за интенсивность труда в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей, в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ и работ, требующих повышенного внимания	До 20%
2	Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий		До 50%

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

41 (сорок один) листов

Директор МБОУ

«СШ им. ДИ.Коротчаева»

«*Н.А. Силкина*» Силкина Н.А.

«*15*» _____ 20__ го

