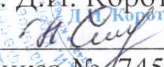


Принято педагогическим советом  
МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева»  
Протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СШ  
им. Д.И. Коротчаева»  
 Сидкина Н.А.  
Приказ № 745 от 31.08.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева» (далее – Положение), определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности логопедического пункта школы.
- 1.2. Деятельность логопедического пункта осуществляется в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативно правовых актов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, а также действующими санитарными нормами и правилами.
- 1.3. Логопедический пункт в общеобразовательном учреждении создан в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).
- 1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:
  - коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
  - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ;
  - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. Основной деятельностью логопедического пункта школы является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).
- 1.6. Сотрудники логопедического пункта осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), администрации, настоящим положением, планом работы логопедического пункта.
- 1.7. Сотрудники логопедического пункта осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся, входят в состав социально-психологической службы сопровождения обучающихся.

### 2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Основным направлением деятельности логопедического пункта является организация и проведение в соответствии с целями и задачами логопедического пункта диагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам.
- 2.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются учащиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).
- 2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи

обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по согласно принятой форме. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных проводится в течение всего учебного года.

- 2.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек.
- 2.5. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет *речевую карту*.
- 2.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.
- 2.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся.
- 2.8. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учётом режима работы общеобразовательного учреждения.
- 2.9. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).
- 2.10. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.
- 2.11. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.
- 2.12. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

### **3. Основные виды деятельности логопедического пункта**

- 3.1. Коррекционная и развивающая работа с обучающимися.
  - 3.1.2. Групповые занятия проводятся:
    - с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее 3 раз в неделю;
    - с учащимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее 2-3 раз в неделю;
    - с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее 1-2 раз в неделю;
    - с заикающимися обучающимися не менее 3 раз в неделю.
  - 3.1.3. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р. Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними могут проводиться в группе. При этом, указанные обучающиеся не могут заниматься в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.
  - 3.1.4. Продолжительность занятий:
    - группового занятия составляет 40 минут
    - индивидуального занятия - 20 минут.
- 3.2. Консультирование и просвещение педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся
  - 3.2.1. Консультирование и просвещение педагогов:

- Учитель логопед осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);
- Психолого-медико-педагогический консилиум, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребёнка в процессе его обучения, а также определённых ученических групп и параллелей;
- Организация эффективного процесса предметного обучения школьников с содержательной и методической точек зрения;

### 3.2.2. Консультирование и просвещение родителей

Основная цель этого вида деятельности - создание оптимальных условий для привлечения семьи к сопровождению ребёнка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к проблемам школьного обучения и развития ребёнка.

## 4. Обязанности и права сотрудников логопедического пункта

- 4.1. К работе в логопедическом пункте допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а так же прошедшие в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренных пунктами 18.и 19 перечня работ.
- 4.2. Сотрудники логопедической службы обязаны:
  - руководствоваться законодательными актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и программой работы логопедического пункта;
  - Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями логопедических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень;
  - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.
  - работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
  - информировать участников педсоветов, медико-психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.4. данного Положения.
- 4.3. Сотрудники логопедического пункта имеют право:
  - посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия ГПД с целью выявления обучающихся нуждающихся в логопедической помощи;
  - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
  - проводить в школе групповые и индивидуальные логопедические исследования по заданию вышестоящих органов;
  - иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
  - обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанными с оказанием помощи

обучающимся;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- обращаться в научно-логопедические центры по вопросам научно-методического обеспечения логопедического пункта;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с профессиональными потребностями;
- для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

## **5. Документация**

- 5.1 Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в списке зачисленных в логопедический пункт и списке нуждающихся в логопедической помощи (очередников).
- 5.2 На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 5.3 Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.
- 5.4 Учитель-логопед представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте.