

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2018

Утверждаю
директор МБОУ СШ им. Д.И. Коротчаева
Н.А. Силкина
Приказ № 745 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева».
2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной организации (далее – Учреждения), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.
4. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.
5. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

II. Организация деятельности

1. Работой педагогического совета руководит председатель - директор Учреждения.
2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава.
4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.
5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
6. Процедура голосования на заседаниях определяется Педагогическим советом.
7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период его подготовки полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
9. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов, председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор

Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

III. Компетенция Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит:

1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, годовой календарный график, план работы Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
2. организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
3. внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
4. расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Учреждения;
5. заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
6. принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах;
7. принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
8. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
9. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения, об условном переводе в следующий класс;
10. принятие решений по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
11. принятие решения о представлении выпускников к награждению золотой медалью «За особые успехи в учении»;
12. принятие решения о предоставлении отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
13. принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
14. рассмотрение материалов и кандидатур членов педагогического коллектива к награждению;
15. подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
16. рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора;
17. контроль выполнения ранее принятых решений;

IV. Документация и отчетность

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

2. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

