

Принято общешкольной Конференцией
Протокол №1 от 21.09. 2018г

Утверждаю
директор МБОУ СШ им. Д.И. Коротчаева
Н.А.Силкина
Приказ № 109 от 24.09.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее Совет) МБОУ «СШ имени Д.И. Коротчаева» (далее – Учреждение) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет реализует демократический, государственно-общественный принцип управления образованием. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами ЯНАО, иными локальными нормативными актами органов управления образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1.определение основных направлений программы развития Учреждения;

1.3.2.повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3.содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4.контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

1.3.5.обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

II. Компетенция Совета:

2.1.принимает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

2.2.утверждает программу развития Учреждения;

2.3.согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора после одобрения Педагогическим советом);

2.4.согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.5.принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий, формы одежды для обучающихся;

2.6.осуществляет контроль деятельности работников сферы питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

2.7.рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных,

- технических работников, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.8.содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.9.содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- 2.10.содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 2.11.принимает по представлению директора бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных бюджетных источников;
- 2.12.заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- 2.13.участвует (путем делегирования представителя) в работе комиссии Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников
- 2.14.ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- 2.15.ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

III. Состав и формирование Совета.

- 3.1.Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя (Территориального Управления Администрации г.Новый Уренгой), директора, а также представителей общественности. Состав Совета формируется в количестве 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. По итогам выборов в Совет входят 4 представителя родителей (законных представителей) от всех ступеней обучения. Работники, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны членами Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Представители родителей (законных представителей) в Совет избираются на общешкольном собрании.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся параллели 10-11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием учащихся 10-11 классов.
- 3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников в количестве 3 человек.
- 3.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.6. В состав Совета входят представители общественности в количестве 4 человек.
- 3.7. Совет обязан в период до двух месяцев со дня формирования кооптировать в свой состав четырех членов из представителей общественности: работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры, здравоохранения; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой форме, в том числе в виде подписи.

По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Учредителем.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом Учредителя о назначении.

3.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.10. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. Учредитель издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете и создании Управляющего совета.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим Положением.

3.12. Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Совета. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

3.13. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.15. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

IV. Организация работы Совета.

4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созывать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решение Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решение Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, и оформляется протокол.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановление и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических,

справочных и других материалов к заседанию Совета.

4.10. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выборки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой Комиссии возлагается только на члена Совета.

V. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.