

Принято:
решением педагогического совета
протокол № 1 от 12.09.2013г



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Уставом МБОУ СОШ № 6 г. Новый Уренгой.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний и умений учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в 10-11-х профильных классах;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почтвртное (полугодвое) оценивание результатов их учебы.

Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, зачеты, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

1.6. Ежегодная промежуточная аттестация по предметам проводится в конце учебного года, начиная со второго полугодия 2 класса.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

а) в 3-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям;

б) в 10-11-х классах - по полугодиям.

Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется по 4-х бальной системе отметок:

- владеет в полной мере - отлично;
- владеет достаточно - хорошо;
- владеет недостаточно - удовлетворительно;
- не владеет - неудовлетворительно.

1.7. По решению Педагогического совета разрешается в 7, 8 и 10 классах с углубленным изучением отдельных предметов проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, но не более чем по одному предмету.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. Во 2-х классах в первом полугодии – без фиксации в классных журналах, со второго полугодия – с фиксацией результатов.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих образовательных организациях.

2.5. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением рабочей программы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по следующей системе: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть выставлены в классном (электронном) журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

Контрольные изложения, сочинения в 5-8 классах проверяются в течение недели, в 9-11 классах в течение десяти дней.

2.8. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.9. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Формами проведения аттестации могут быть: контрольные работы, зачеты, защита проектов и рефератов, другие. Выбор предметов для годовой аттестации и формы ее проведения осуществляет администрация Учреждения по согласованию с Педагогическим советом школы.

3.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 6 и в апелляционную комиссию Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой.

3.5. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти в начальной и основной школе, и за полугодия в старшей школе.

4. Перевод учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.12.2013 N 1342)

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3. Перевод обучающегося в следующий класс, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.5. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

5.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися

содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС и ФК ГОС;

5.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

5.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

5.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане;

5.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

5.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

5.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

5.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

5.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4-х, 9-х, 11-х классах; до 30 мая в 5-8-х, 10-х классах.

6.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

6.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется действующим законодательством и локально-нормативными актами Учреждения.