

Принято  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2018г..



Утверждаю:  
Н.А. Силкина  
приказ № 745 от 31.08.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ имени Д.И.Коротчаева» (далее – Учреждение) другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, законодательства ЯНАО, муниципального образования город Новый Уренгой, Учреждения в области образования, анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### II. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Цель внутришкольного контроля – получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и своевременно внести коррективы в ход учебно-воспитательного процесса.

#### 2.2 Задачи внутришкольного контроля:

- периодическая проверка выполнения учебных программ по предмету, спецкурсу;
- систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования;
- поэтапный контроль процессов усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, выявления уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;
- оказание помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы;
- изучение опыта работы педагогов;
- постоянная проверка исполнения различных планов работы школы, принимаемых управленческих решений в т.ч. по исполнению законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;

### **III. Требования к внутришкольному контролю и права педагогических работников:**

3.1 Внутришкольный контроль носит плановый, систематический и целенаправленный характер. Оно должно быть многоаспектным и вместе с тем дифференцированным. К осуществлению внутришкольного контроля необходимо привлекать квалифицированные управленческие и педагогические кадры.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организации, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться компетентные организации и отдельные специалисты;

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать двух недель. Эксперты имеют право посетить до 3 уроков в день у одного проверяемого учителя;

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Учреждения;

Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане работы школы на текущий учебный год указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

3.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы (или профком) или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

### **IV Алгоритм осуществления внутришкольного контроля**

4.1 Составляется единый план проверки состояния дел во всех структурных подразделениях (или по всем направлениям работы) общеобразовательного учреждения.

4.2 Ответственный за проведение проверки составляет план-задание, утверждает его у руководителя ОУ. План-задание устанавливает специфические особенности проверки. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

4.3 Руководитель ОУ издает приказ о начале контроля.

4.4 По итогам проверки составляется итоговый документ (справка или доклад), который должен отражать основание проверки, источники получения информации, количество посещенных уроков, констатацию фактов, выводы, предложения и рекомендации по итогам проверки и т.д.

4.5 Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они в праве сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

4.6 По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом;

б) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.7 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает решения

- об издании соответствующего приказа;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

4.8 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **V Функции и методы внутришкольного контроля**

5.1. Функции внутришкольного контроля

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная.

5.2. Методы контроля над деятельностью учителя:

- Анкетирование;
- Тестирование;
- Социальный опрос;
- Мониторинг;

- Наблюдение;
- Изучение документации;
- Анализ самоанализа уроков;
- Беседа о деятельности учащихся;
- Результаты учебной деятельности учащихся.
- Посещение уроков

### 5.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- Наблюдение;
- Устный опрос;
- Письменный опрос;
- Письменная проверка знаний (контрольная работа и т.п.);
- Комбинированная проверка;
- Беседа, анкетирование, тестирование;
- Проверка документации.

## VI. Формы и виды внутришкольного контроля

### 6.1. Формы внутришкольного контроля:

- персональный или личностно-профессиональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

### 6.2. *Персональный или личностно-профессиональный контроль*

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает уровень знаний учителя в области современных достижений психологической науки, профессиональное мастерство учителя; уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; результаты работы учителя и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя; изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций; проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей; делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

### 6.2. *Тематический контроль*

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации,

дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, знаний кружков, секций; анализ школьной и классной документации;

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

### *6.3. Классно-обобщающий контроль*

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Он направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах: деятельность всех учителей; включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество учителя и учащихся; социально-психологический климат в классном коллективе. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой для изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

### *6.4. Комплексный контроль*

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в соответствии данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов городского Управления образованием. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итоговой комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

## **VII Виды внутришкольного контроля**

- предварительный - предварительное знакомство (цель: предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание содействию росту эффективности его труда;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- промежуточный – изучение результатов учебно-воспитательного процесса за учебный период;
- итоговый - изучение результатов работы Учреждения, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

## **VIII Основания для внутришкольного контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- обобщение опыта работы учителя;
- Оказание методической помощи (молодые специалисты, вновь назначенные учителя, учителя, имеющие проблемы при осуществлении учебно-воспитательного процесса);
- выявление результатов адаптации обучающихся 1,5,9,10 классов.
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.