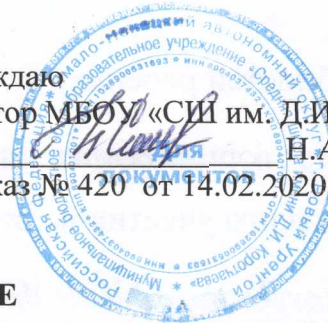


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 13.02.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева»
Н.А. Силкина
Приказ № 420 от 14.02.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня на базе МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Равного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом администрации города Новый Уренгой Департамента Образования № 1546 от 29.12.2014 г., Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Основными задачами предоставления услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня являются:

- развитие навыков самостоятельности в обучении, организация условий для своевременной самоподготовки обучающихся;
- создание оптимальных условий для развития творческих

способностей ребенка;

- организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Комплектация группы продленного дня осуществляется учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) в период комплектования организации на начало учебного года.

2.2. Зачисление детей в группу продленного дня осуществляется руководителем учреждения и оформляется приказом по Учреждению с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения, режим работы.

2.3. Организацией с родителями (законными представителями) заключается договор на осуществление присмотра и ухода за детьми, которым предусматривается:

- порядок зачисления в группу продленного дня;
- перечень услуг и режим работы группы продленного дня;
- порядок расчетов.

При заключении договора Организация использует типовые формы договора на осуществление присмотра и ухода за детьми.

Приложение 1. «Типовая форма договора на осуществление присмотра и ухода за детьми».

Приложение 2. «Типовая форма договора на осуществление присмотра и ухода за детьми отдельных категорий граждан»

2.4. Перечень услуг, предоставляемых в рамках оказания услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня:

- присмотр за Обучающимся в период нахождения последнего в месте оказания услуг, обеспечение охраны его жизни и здоровья во время

пребывания в ГПД;

- организация питания (сопровождение ребенка в столовую для получения питания);

- оказание помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося;

- информирование Родителей (законных представителей) о режиме группы продленного дня, об оплате за питание (при наличии), о необходимых санитарно- гигиенических предметах, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам;

- обеспечение соответствия санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня;

- предоставлению Родителям (законным представителям) интересующую его информацию о работе ГПД;

- информирование Родителей (законных представителей) о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от родителя или от родителя и Учреждения;

- предоставление Обучающемуся, посещаемому ГПД, возможности участвовать в блоке дополнительного образования на специально обговариваемых условиях;

- на основании письменного заявления родителя сохранение за ребенком места в случае его отсутствия по уважительной причине;

- создание условий для осуществления Обучающимся самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития.

2.5. Педагогический работник- воспитатель группы продленного дня разрабатывает по соглашению с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу группы по присмотру и уходу за детьми) режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий, составляет план работы группы.

2.6. Руководитель Учреждения имеет право привлекать педагогов

дополнительного образования для введения кружковой работы в группе продленного дня.

3. Режим работы группы продленного дня.

3.1. Режим работы группы продленного дня включает обучение, труд и отдых обучающихся. В режиме работы группы указывается время организации самоподготовки обучающихся, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в объединениях внеурочной деятельности, секциях, отдыха, прогулок на свежем воздухе, динамического часа, экскурсий. Продолжительность самоподготовки определяется нормами СанПиНа, согласно возраста обучающихся.

3.2. Обучающиеся могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных секциях, организуемых на базе Учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других мероприятиях для обучающихся.

3.3. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала, школьной библиотеки, компьютерного зала, спортивного зала.

3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по предметам.

3.5. В Учреждении организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед).

3.6. Для работы группы продленного дня с учетом расписания занятий в Учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, проводящего занятия с обучающимися.

3.7. Группа работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

3.8. Услуга не предоставляется в нерабочие праздничные дни и каникулярное время в соответствии с расписанием.

3.9. Время пребывания Обучающихся в ГПД – 3 часа.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала общеобразовательных организаций.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня .

4.1. Права и обязанности работников Учреждения, занятых в группе продленного дня определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор (его заместитель по УВР) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за созданием работы в группе по присмотру и уходу за детьми.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию (журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы обучающимися.

4.4. Родитель (законный представитель) обязан соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка пребывания в ГПД и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

4.5. Родитель (законный представитель) обязан обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся.

4.6. Уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии Обучающегося или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

4.7. Заместитель по УВР обязан ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, нормативными правовыми документами об установлении платы и освобождении от платы за присмотр и уход в ГПД.

4.8. При оказании услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

5. Управление группой продленного дня.

5.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом по Учреждению по письменному заявлению родителей.

5.2. Ведение журнала группы по присмотру и уходу за детьми обязательно и контролируется заместителем директора по УВР.

5.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Учреждения должен быть регламентирован приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть согласованы с руководителем.

5.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор или его заместитель.

6. Порядок взимания платы.

6.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД оказывается на возмездной основе.

6.2. Размер родительской платы за услугу по присмотру и уходу (далее – родительская плата) на дату заключения Договора составляет **25 руб.** в час исходя из размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, созданных на базе Организации, установленного приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой от 29.12. 2014 № 1546.

6.3. Обеспечение горячим питанием Обучающегося во время нахождения в ГПД осуществляется в рамках заключенного договора на организацию горячего питания в Организации.

Оплата стоимости питания в группах продленного дня осуществляется отдельно за счет средств родителей (законных представителей).

6.4. Контроль посещаемости в соответствии с календарным графиком работы ГПД осуществляется посредством ведения табеля посещаемости.

6.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 25-го числа расчетного месяца в безналичном порядке на лицевой счет Организации.

6.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии группы продленного дня на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло и энергоснабжения.

6.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

6.6. В случае выбытия обучающегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа

руководителя Организации об отчислении.

6.7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

6.8. Услуга по присмотру и уходу за детьми оказывается безвозмездно, если Обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей.

Приложение 1 к
Приказу Департамента
образования
от _____ № _____

Приложение 1 к Порядку
предоставления услуги по
присмотру и уходу за
детьми в группах
продленного дня,
созданных на базе
муниципальных
общеобразовательных
организаций

**Типовая форма договора
на осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня**

г. Новый Уренгой " ____ " _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах ребенка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, год рождения, класс)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с
положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2012 № 273-ФЗ настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в пункте 1.2
настоящего Договора, а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее –
ГПД) включает в себя:

- присмотр за Обучающимся в период нахождения последнего в месте оказания
услуг, обеспечение охраны его жизни и здоровья во время пребывания в ГПД;

- организацию питания (сопровождение ребенка в столовую для получения
питания);

- оказание помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении,
воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося;

- информирование Заказчика о режиме работы ГПД, об оплате за питание (при наличии), о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам;
- обеспечение соответствия санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД;
- предоставление Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД;
- информирование Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора;
- предоставление Обучающемуся, посещаемому ГПД, возможности участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях;
- на основании письменного заявления Заказчика сохранение за ребенком места в случае его отсутствия по уважительной причине.
- создание условий для осуществления Обучающимся самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития.

1.3. Режим работы Исполнителя: пятидневная (или шестидневная) рабочая неделя, выходные дни: _____.

Услуга не предоставляется в нерабочие праздничные дни и каникулярное время в соответствии с расписанием.

1.4. Время пребывания Обучающегося в ГПД (количество часов пребывания в день) - _____.

1.5. Место оказания услуги: _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в ГПД путем оформления локального акта образовательной организации на основании заявления Заказчика.

2.1.2. Создать необходимые условия и обеспечить предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в соответствии с разделом 1 настоящего Договора

2.1.3. Ознакомить Заказчика с Уставом Исполнителя, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, нормативными правовыми документами об установлении платы и освобождения от платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создать безопасные условия для присмотра и ухода за Обучающимся в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг указанных в разделе 1 в порядке и объеме, которые

предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Подать заявление о зачислении Обучающегося в ГПД по соответствующей форме Исполнителя.

2.2.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся.

2.2.4. Уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии Обучающегося или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации дни недели и время пребывания Обучающегося в кружках, секциях, ранний уход из ГПД и т.п.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс присмотра и ухода за детьми в ГПД, выбирать формы проведения занятий и системы контроля над качеством деятельности.

3.1.2. Расторгнуть Договор досрочно по основаниям, изложенным в пункте 6.3.3 настоящего Договора.

3.1.3. Отчислить Обучающегося:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительных причин;

б) за нарушение режима работы ГПД;

в) по заявлению родителей (законных представителей).

3.1.4. Заменять закрепленного за ГПД воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

3.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4. Стоимость услуг по Договору

4.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД по настоящему договору оказывается Исполнителем на возмездной основе.

4.2. Размер родительской платы за услугу по присмотру и уходу (далее - родительская плата) на дату заключения Договора составляет **25 руб.** в час исходя из размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, созданных на базе муниципальных общеобразовательных организаций, установленного приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой от 29.12.2014 № 1546.

4.3. Обеспечение горячим питанием Обучающегося во время нахождения в ГПД осуществляется в рамках заключенного Договора на организацию горячего питания в общеобразовательных организациях.

Оплата стоимости питания в группах продленного дня осуществляется отдельно за счет средств родителей (законных представителей).

4.4. Контроль посещаемости в соответствии с календарным графиком работы ГПД осуществляется посредством ведения табеля посещаемости.

4.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 25-го числа расчетного месяца в безналичном порядке на лицевой счет общеобразовательной организации.

4.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия Обучающегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии группы продленного дня на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло и энергоснабжения.

Порядок уведомления родителями (законными представителями) устанавливается локальным актом Исполнителя.

4.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.8. В случае выбытия Обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа руководителя образовательной организации об отчислении.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. По инициативе Заказчика.

6.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:

- нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;

Приложение 2 к
Приказу Департамента
образования
от _____ № _____

Приложение 2 к Порядку
предоставления услуги по
присмотру и уходу за
детьми в группах
продленного дня,
созданных на базе
муниципальных
общеобразовательных
организаций

**Типовая форма договора
на осуществление присмотра и ухода за детьми отдельных льготных категорий
в группе продленного дня**

г. Новый Уренгой

" ____ " _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах ребенка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, год рождения, класс)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с
положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2012 № 273-ФЗ настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется безвозмездно оказать Заказчику услуги, указанные в
пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик принять оказанные услуги.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее –
ГПД) включает в себя:

- присмотр за Обучающимся в период нахождения последнего в месте оказания
услуг, обеспечение охраны его жизни и здоровья во время пребывания в ГПД;

- организацию питания (сопровождение ребенка в столовую для получения
питания);

- оказание помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении,
воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося;

- информирование Заказчика о режиме работы ГПД, об оплате за питание (при наличии), о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам;
 - обеспечение соответствия санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД;
 - предоставление Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД;
 - информирование Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора;
 - предоставление Обучающемуся, посещаемому ГПД, возможности участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях;
 - на основании письменного заявления Заказчика сохранение за ребенком места в случае его отсутствия по уважительной причине.
 - создание условий для осуществления Обучающимся самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития;
- 1.3. Режим работы Исполнителя: пятидневная рабочая неделя, выходные дни: _____.

Услуга не предоставляется в нерабочие праздничные дни и каникулярное время в соответствии с расписанием.

1.4. Время пребывания Обучающегося в ГПД (количество часов пребывания в день) - _____.

1.5. Место оказания услуги: _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в ГПД путем оформления локального акта образовательной организации на основании заявления Заказчика.

2.1.2. Создать необходимые условия и обеспечить предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в соответствии с разделом 1 настоящего Договора

2.1.3. Ознакомить Заказчика с Уставом Исполнителя, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создать безопасные условия для присмотра и ухода за Обучающимся в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг указанных в разделе 1 в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Подать заявление о зачислении Обучающегося в ГПД по соответствующей форме Исполнителя.

2.2.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся.

2.2.4. Уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии Обучающегося или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации дни недели и время пребывания Обучающегося в кружках, секциях, ранний уход из ГПД и т.п.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс присмотра и ухода за детьми в ГПД, выбирать формы проведения занятий и системы контроля над качеством деятельности.

3.1.2. Расторгнуть Договор досрочно по основаниям, изложенным в пункте 6.3.3 настоящего Договора.

3.1.3. Отчислить Обучающегося:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительных причин;

б) за нарушение режима работы ГПД;

в) по заявлению родителей (законных представителей).

3.1.4. Заменять закрепленного за ГПД воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

3.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4. Стоимость услуг по Договору

4.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД по настоящему Договору оказывается Исполнителем безвозмездно, так как Обучающийся относится к одной из следующей категории детей:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- детям из многодетных семей;
- обучающиеся специализированных кадетских классов муниципальных общеобразовательных организаций.

При заключении Договора, Заказчик документально подтверждает право на получение льготы по оплате за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД и предоставляет пакет документов, подтверждающих его право на льготу:

- заявление установленной формы о предоставлении льготы с указанием льготной категории Обучающегося;
- оригиналы и надлежаще заверенные копии документов, подтверждающие принадлежность Обучающегося к указанной льготной категории.

В случае если Заказчиком своевременно не представлен в полном объеме пакет подтверждающих документов льгота по оплате услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД не предоставляется.

4.2. Обеспечение горячим питанием Обучающегося во время нахождения в ГПД осуществляется в рамках заключенного Договора на организацию горячего питания в общеобразовательных организациях.

Оплата стоимости питания льготной категории производится за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии нормативными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой в безналичной форме на основании подтверждающих документов.

4.3. Контроль посещаемости в соответствии с календарным графиком работы ГПД осуществляется посредством ведения табеля посещаемости.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. По инициативе Заказчика.

6.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:

- нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;
- систематического непосещения Обучающимся ГПД без уважительной причины в течение месяца.

