

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



Утверждаю
директор МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева»
Н.А.Силкина
Приказ № 56 от 03.09.2018 г.

Положение об оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБОУ «СШ имени Д.И. Коротчаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Постановлением Администрации города Новый Уренгой от 21.03.2012 № 87 «Об утверждении Порядка определения платы за предоставление муниципальными казенными и бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц», Уставом МБОУ «СШ им. Д.И. Коротчаева» (далее – Учреждение) и определяет порядок и условия оказания платных услуг, порядок сдачи муниципальной собственности в аренду Учреждением.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- "Потребитель" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- "Исполнитель" – Учреждение.
- "Стороны" – Потребитель и Исполнитель.

1.3. В Уставе Учреждения указывается перечень платных образовательных услуг, предоставляемых согласно Положению. Перечень платных услуг утверждается приказом директора.

1.4. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг.

2. Информация об услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора на оказание услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Исполнителя, на государственных языках субъектов РФ и родных языках народов РФ.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;

- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

2.10. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

2.11. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3. Ответственность Исполнителя и Потребителя

3.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

3.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и являются источником формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Учет и расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, определяющим порядок формирования, учета и расходования доходов от дополнительных платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями на территории муниципального образования г. Новый Уренгой. Отсутствие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов не является основанием для приостановления и (или) прекращения Учреждением действия настоящего Положения.

4.3. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.4. Учреждение направляет полученные доходы от оказания платных услуг на следующие статьи расходов:

- 14% от общей суммы полученных доходов, в том числе: на текущее содержание Учреждения, оплату услуг связи, приобретение мягкого инвентаря и прочих материалов и предметов снабжения, оплату дополнительного профессионального образования работников (повышение квалификации и др.), командировочных расходов (проезд, проживание и др.), оплату труда по договору, условия которого не должны противоречить действующему законодательству, также на оплату штрафов и иных санкций, предусмотренных законодательством России, включая об административных правонарушениях;
- 72% от общей суммы полученных доходов, в том числе: на оплату труда и (или) премирование работников Учреждения и иных лиц, привлекаемых Учреждением в соответствии с законом к исполнению настоящего Положения, выплату указанным работникам и лицам материальной помощи, а также на оплату единого социального налога;
- 14% от общей суммы полученных доходов на развитие материально - технической базы Учреждения, включающие приобретение оборудования, текущий и капитальный ремонт.

4.5. Доходы, полученные в виде пожертвований, спонсорской и благотворительной помощи, расходуются 100% - на цели, указанные в договоре пожертвования, спонсорской и благотворительной помощи.

4.6. Оплата за платные услуги осуществляется безналичным путем с обязательной выдачей чека. Все средства зачисляются на лицевой счет (расчетный счет) Учреждения.

4.7. Расходование средств без предварительной сдачи их в бухгалтерию Учреждения не допускается. За своевременную и полную сдачу поступивших в Учреждение средств ответственность несет специалист, курирующий организацию платных услуг или администратор по платным услугам.

4.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться Учреждением на создание других некоммерческих организаций.

4.9. Бухгалтерский учет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Бухгалтерская отчетность формируется Учреждением, с которым заключен соответствующий договор.

4.11. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

5. Оплата труда работников

5.1. Учреждение вправе привлекать на договорной основе специалистов для оказания платных услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер и форма доплат руководителю Учреждения за организацию и контроль осуществления дополнительных услуг определяются Учредителем в виде ежемесячной выплаты в зависимости от уровня, полученных доходов от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг.

5.3. Ежемесячная выплата осуществляется в размере 15 % от объема расходов, направленных в текущем месяце на оплату труда с начислениями на оплату труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг, не превышая пятикратного размера базового оклада, установленного для профессиональных квалификационных групп должностей работников и профессий рабочих муниципальных образовательных организаций. Начисление ежемесячной выплаты осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных услуг, устанавливается приказом руководителя учреждения на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к трудовому договору, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

5.5. Размер оплаты труда лиц, оказывающих платные услуги, определяется исходя из тарификации работника по основной должности и выполненного объема работ (нагрузки) пропорционально объему дохода, поступившего от оказания данной платной услуги в следующем соотношении:

- 75 % работникам, непосредственно оказывающим (или обслуживающим) платные услуги;
- 15 % руководителю Учреждения;
- 5 % специалистам Учреждения, на которых возложен контроль по организации платных услуг.
- 5 % специалисту отдела кадров.

6. Порядок осуществления приносящей доход деятельности за счет предоставления имущества в аренду

6.1. Цели и задачи.

6.1.1. Учреждение предоставляет в аренду муниципальное имущество в целях повышения эффективности управления и использования, с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения их материально-технической базы, а также материального стимулирования работников.

6.2. Объекты аренды

6.2.1. В аренду может быть передано муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3. Договор сдачи имущества в аренду

6.3.1. Учреждение предоставляет имущество в аренду на основании договора, заключенного в форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

6.3.2. До передачи муниципального имущества в аренду необходимо получить согласие Департамента образования Администрации города Новый Уренгой и Департамента имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

6.4. Ответственность арендодателя и арендатора

6.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору арендодатель и арендатор несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.5. Стоимость арендной платы

6.5.1. С целью недопущения ограничения конкуренции при заключении договоров аренды муниципального имущества цена арендной платы в соответствии с требованиями законодательства РФ об оценочной деятельности должна определяться рыночной стоимостью объекта аренды.

6.6. Порядок расходования средств, поступающих от приносящей доход деятельности за счет предоставления имущества в аренду.

6.6.1. Доходы, полученные от аренды помещений и оборудования, расходуются в полном объеме на текущее содержание и развитие материально-технической базы Учреждения.

7. Контроль за осуществлением приносящей доход деятельности

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильностью расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет руководитель Учреждения.

7.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности Учреждения Учредитель вправе:

- приостановить предоставление платных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;

- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении Учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм;

- изъять полностью или частично доход от оказания платных услуг в соответствующий бюджет, руководствуясь действующим законодательством, при этом Учреждение вправе обжаловать указанное действие в суд.